Администрация

 города Волгодонска

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от \_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_ \_

 г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 26.10.2016 № 2655 «Об утверждении административного регламента отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжением Администрации города Волгодонска от 26.07.2018 №235 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 26.10.2016 № 2655 «Об утверждении административного [регламент](#Par38)а отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами В.П. Потапова.

Глава Администрации

города Волгодонска В.П. Мельников

Проект вносит отдел муниципальной инспекции

Администрации города Волгодонска

Приложение к постановлению

Администрации города Волгодонска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к постановлению

Администрации города Волгодонска

от 26.10.2016 № 2655

Административный регламент

отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска

предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения

на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, а также порядок взаимодействия с федеральными органами и органами местного самоуправления при оформлении и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного, крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.

1.2. Получателями муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» являются физические лица и юридические лица, обратившиеся с письменным или электронным запросом (заявлением), поданным лично или через законного представителя (далее – заявители).

1.3. Административный регламент предусматривает реализацию прав заявителя при получении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», а именно:

1.3.1. Получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Получать полную, актуальную, достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

1.3.3. Право на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.4. Отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска при предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» взаимодействует с:

1.4.1. Муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСиГХ»).

1.4.2. Отделом бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска.

1.4.3. Межрайонной ИФНС России № 4 по Ростовской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»
(далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу: Администрация города Волгодонска
(далее - Администрация), структурное подразделение участвующее в предоставлении муниципальной услуги отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска.

Полный адрес местонахождения Администрации, адрес электронной почты, справочные телефоны, режим работы отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска утверждены постановлением Администрации города Волгодонска и размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска (<http://volgodonskgorod.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента, для получения муниципальной услуги – отделом муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача на бумажном носителе специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

- выдача на бумажном носителе специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

- выдача письма об отказе в оформлении документов по указанной муниципальной услуге - в случаях, предусмотренных п.2.8. административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней.

2.4.1. В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения города Волгодонска срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

2.4.2. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

2.4.3. В случае экстренного пропуска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются в оперативном порядке, срок предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

2.4.4. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица переоформление специального разрешения производится в течение 3 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340).

2.5.2. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», от 02.12.1995, № 234).

2.5.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», от 08.10.2003, № 202).

2.5.4. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 14.11.2007, № 254).

2.5.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 30.07.2010, № 168).

2.5.6. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 23.12.2020 г. № 0001202012230048).

2.5.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 03.02.2020).

2.5.8 Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12.08.2020 № 304 «"Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов" (первоначальный текст документа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15.12.2020).

2.5.9. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации
от 30.04.2021 № 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (первоначальный текст документа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31.05.2021).

2.5.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (первоначальный текст документа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 24.07.2015).

2.5.11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (первоначальный текст документа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 26.07.2019).

2.5.12. Устав муниципального образования «Город Волгодонск» (Первоначальный текст документа опубликован в издании"Волгодонская правда", №20-22, 25.02.2017.).

2.5.13. Постановление Администрации города Волгодонска от 03.05.2011 № 1045 «О создании муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (первоначальный текст документа опубликован в бюллетене «Волгодонск официальный», 10.05.2011, № 17).

2.5.14. Распоряжение Администрации города Волгодонска от 04.07.2011 №98 «Об утверждении Положения об отделе муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска» (первоначальный текст документа опубликован в бюллетене «Волгодонск официальный», 10.07.2011, № 20).

2.5.15. Настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.1. [Заявление](#Par483) о выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (приложение № 1 к административному регламенту), заявление о выдаче специального разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза (приложение № 2 к административному регламенту).

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации); паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); разрешение на временное проживание или вид на жительство (для лиц без гражданства); удостоверение беженца в Российской Федерации или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев); свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (копия при предъявлении оригинала);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к административному регламенту.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для получения специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), с изображением размещения груза. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси, распределение на отдельные колеса (утвержденная приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»);

- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

Для получения специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

- копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов (если транспортное средство относится к одной из этих категорий);

- копия свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов и приказа о назначении консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов <6> либо иного документа, подтверждающего полномочия консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения в отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска подается заявление (приложение № 2 к административному регламенту) о переоформлении специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза. При переоформлении специального разрешения согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, не требуется.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, запрашиваемая в отделе бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска;

- копия документа, подтверждающего внесение оплаты за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, запрашиваемая в отделе бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска;

- копия документа, подтверждающего оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, запрашиваемая в отделе бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, запрашиваемая в ФНС России.

- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, запрашиваемое в ФНС России.

Для получения специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза:

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, запрашиваемая в отделе бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска.

Допускается подача заявления посредством факсимильной связи или электронной почты с приложением документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента, в отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска с последующим предоставлением оригинала заявления и подлинников документов или заверенных копий.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Наличие в документах, представленных заявителем, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента, неполных сведений, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.2. Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. При получении специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

- отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

- сведения, представленные в заявлении и документах, указанных в п.п.2.6.2. административного регламента, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в п. 2.1.1 правил дорожного движения Российской Федерации» не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

2.8.2. При получении специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза:

- отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, предоставляющий муниципальную услугу орган отказывает в выдаче специального разрешения в случаях, если:

- предоставлены недостоверные и (или) неполные сведения, а также отсутствуют документы, указанные в п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента;

- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

**-** в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе (не распространяется на физических лиц);

- срок действия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасного груза превышает срок действия документа, подтверждающего право владения заявленным транспортным средством (если владение осуществляется не на праве собственности);

- владелец автомобильной дороги, по которой проходит заявленный маршрут перевозки опасного груза, отказал в согласовании данного маршрута;

- уведомления о приеме паспорта обеспечения транспортной безопасности транспортного средства в соответствии с информацией Федерального дорожного агентства отсутствуют;

- заявленный опасный груз не соответствует требованиям ДОПОГ по обеспечению безопасности перевозки.

2.8.3 Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги:

2.9.1. Государственная пошлина взимается за предоставление муниципальной услуги в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, оборудованы:

2.12.1. Информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченных на ведение приема.

2.14. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы столами, стульями, информационными стендами.

2.15. Помещение для непосредственного взаимодействия должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на ведение приема, организуется в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием должностного лица.

На территории отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска организовано одно место для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Место для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов предоставляются бесплатно.

Вход в здание отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска оборудован переговорным устройством и кнопкой вызова должностных лиц отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, для обслуживания инвалидов.

2.16. Кабинет приема заявителей оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

2.16.1. Номера кабинета.

2.16.2. Названия отдела.

2.16.3. Фамилии, имени, отчества должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на ведение приема.

2.17. Рабочее место должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, из помещения при необходимости.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.18.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- наличие административного регламента;

- наличие информации о предоставлении муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в здании (помещении) отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска;

- допуск в здание (помещение) отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание (помещение) отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного
в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание должностным лицом отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию здания (помещения) отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска наравне с другими лицами.

2.18.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Оформление документов.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.2.1. Заявитель обращается с документами, указанными в п.п.2.6.1, 2.6.2. административного регламента, к должностному лицу отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченному на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов. Копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, в течение 15 минут:

- проверяет наличие документов, их соответствие требованиям, установленным законодательством, согласно п.2.7 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации документов, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. административного регламента, сверяет оригиналы документов с представленными копиями, возвращает оригиналы документов заявителю, регистрирует заявление и информирует заявителя о сроках рассмотрения документов.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в течение одного рабочего дня с даты его поступления (приложение № 4 к административному регламенту).

При подаче заявления с приложением документов, указанных в п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента, путем направления в отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска посредством факсимильной связи или электронной почты с последующим предоставлением оригинала заявления и документов или заверенных копий заявление регистрируется в том же порядке.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.7. административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации документов, объясняет содержание выявленных недостатков по средством телефонной связи или электронной почты в течение
4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов передает заявление и пакет документов в соответствии с п.п.2.6.1., 2.6.2. административного регламента, должностному лицу отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок передачи заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

3.2.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п.п.2.6.3. административного регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Если данные документы заявителем представлены не были, должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не позднее 6 рабочих дней с даты регистрации заявления комплектует пакет документов в соответствии с п.2.6. административного регламента.

3.2.3. Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, установленным п.2.8. административного регламента.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.2.8. административного регламента, должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги направляет пакет документов должностному лицу отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченному на оформление документов. Должностное лицо отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченное на оформление документов, подготавливает следующие документы:

- при необходимости согласовывает с заявителем проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений в течение 15 рабочих дней;

- согласовывает маршрут движения с собственником автомобильных дорог;

- при необходимости согласовывает с заявителем оценку технического состояния автомобильных дорог или их участков в течение 2 рабочих дней;

- при необходимости согласовывает с заявителем проведения укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков в течение 2 рабочих дней;

- подготавливает сопроводительное письмо;

- осуществляет заполнение бланка специального разрешения;

- направляет заполненный бланк специального разрешения для согласования маршрута движения директору МКУ «ДСиГХ».

Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на ведение реестра, делает отметку в реестре выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (приложение №5 к административному регламенту), или журнале выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (приложение №6 к административному регламенту).

Директор МКУ «ДСиГХ» в течение 2 рабочих дней осуществляет рассмотрение и подписание маршрута движения транспортного средства, передачу бланка специального разрешения, должностному лицу отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченному на оформление документов.

Должностное лицо отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ», уполномоченное на оформление документов, направляет бланк специального разрешения и сопроводительное письмо на подпись заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству в течение 2 рабочих дней с даты поступления осуществляет рассмотрение и подписание бланка специального разрешения и сопроводительного письма. После чего возвращает бланк специального разрешения с подписью и печатью Администрации города Волгодонска должностному лицу отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченному на оформление документов.

Для согласования маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в отделе ГИБДД Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» должностное лицо отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченное на оформление документов направляет заявку, состоящую из пакета документов согласно п. 2.6. административного регламента и оформленного бланка специального разрешения, на согласование в отдел ГИБДД Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское».

Заявка регистрируется в отделе ГИБДД Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» в течение 1 рабочего дня.

Начальник отдела ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское» в течение
4 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает данные документы и возвращает должностному лицу отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченному на оформление документов с отметкой о согласовании скрепленных подписью и печатью.

Должностное лицо отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» уполномоченное на оформление документов, возвращает бланк специального разрешения с отметкой отдела ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское» о согласовании должностному лицу отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги

В случае нарушения установленных сроков согласования отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления на срок не более 30 календарных дней.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.2.8. административного регламента, должностное лицо отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ», уполномоченное на оформление документов, подготавливает сопроводительное письмо с мотивированным отказом и направляет заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству для подписания.

Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству в течение 2 рабочих дней осуществляет рассмотрение и подписание сопроводительного письма с мотивированным отказом, передачу сопроводительного письма должностному лицу отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченному на предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю.

3.2.5. Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на предоставление результатов муниципальной услуги заявителю, выдает специальное разрешение и сопроводительное письмо заявителю в течение 15 минут в порядке живой очереди.

Датой выдачи специального разрешения является дата регистрации в реестре выданных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, дата регистрации в журнале выданных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

При получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов заявитель расписывается в реестре выданных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

3.3. Блок-схема последовательности действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №7 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МКУ «ДСиГХ», начальником отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на начальника отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

4.2. Директор МКУ «ДСиГХ», начальник отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска и заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству организуют работу по оформлению и выдаче документов, определяют должностные обязанности должностных лиц отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» и должностных лиц отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц МКУ «ДСиГХ» и должностных лиц отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги:

4.3.1. Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, несет персональную ответственность за соблюдение приема, регистрации, проверки полноты и правильности оформления документов в соответствии с п.п.3.2.1. административного регламента.

4.3.2. Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п.п.3.2.2. административного регламента.

4.3.3. Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

- соблюдение порядка рассмотрения документов в соответствии с п.п.3.2.3. административного регламента.

4.3.4. Должностное лицо отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ», уполномоченное на оформление документов, несет персональную ответственность за:

- достоверность вносимых в эти документы сведений;

- соблюдение порядка оформления документов в соответствии с п.п.3.2.4. административного регламента.

4.3.5. Должностное лицо отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления результата муниципальной услуги заявителю в соответствии с п.п.3.2.5. административного регламента.

4.4. Обязанности должностных лиц отдела благоустройства
МКУ «ДСиГХ» и должностных лиц отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором МКУ «ДСиГХ», начальником отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска и заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству проверок соблюдения должностными лицами отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» и должностными лицами отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается правовым актом Администрации города Волгодонска.

4.7. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, состав которой утверждается правовым актом Администрации города Волгодонска.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовым актом Администрации города Волгодонска.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии.

4.8. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых нарушены права и свободы заявителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения должностного лица отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» и должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

4.9. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска или должностного лица отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ», уполномоченного на предоставление муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, должностного лица отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ», уполномоченного на оформление документов, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, должностного лица отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ», уполномоченного на оформление документов при первоначальном отказе вприеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «ДСиГХ», отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска. Жалобы на решения, принятые директором МКУ «ДСиГХ», подаются заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, начальником отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска - заместителю главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами.

5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на представление услуги, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (Администрация города Волгодонска, отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска), должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги.

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в отдел муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, подлежит рассмотрению начальником отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы начальником отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ «ДСиГХ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.7. административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.7. административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2. административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова

Приложение №1

к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения

на движение по автомобильным дорогам

местного значения города Волгодонска

тяжеловесного и (или) крупногабаритного

транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. от N поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | начальнику отдела муниципальной инспекции Администрациигорода Волгодонска |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

|  |
| --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства  |
|  |
|  |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства  |  |
| Маршрут движения |  |
|  |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)  | местная |
| На срок  | с  |  | по  |  |
| На количество поездок  |  |
| Характеристика груза:  | Делимый  |   |   |
| Наименование:  | Габариты м  | Масса тн  |
|  |  |  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка, модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), гос. регистрационный знак транспортного средства(тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда)  |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача (т)  | Масса прицепа (полуприцепа) (т)  |
|  |  |
| Расстояния между осями  |  |
| Нагрузки на оси (т)  |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда):  |
| Длина (м)  | Ширина (м)  | Высота (м)  | Минимальный радиус поворота с грузом (м)  |
|  |  |  |  |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)  |  |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)  |  км/ч |
| Банковские реквизиты  |  |
|  |
| Оплату гарантируем  |
| Исп. директор |  |  |
| (должность)  | (подпись)  | (фамилия)  |

Приложение №2

к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска

тяжеловесного и (или) крупногабаритного

транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер) (указать наименование уполномоченного на выдачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации) специального разрешения органа)

Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица или индивидуального предпринимателя)

просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

|  |  |
| --- | --- |
| Тип, марка, модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства |
|  |  |

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

(маршрутам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пунктов автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средства, осуществляющего перевозку опасных грузов) [<\*>](#Par740)

на срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

<\*> При необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения.

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе (опасных грузах)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя |  |
| Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя |  |
| Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки |  |
| Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз |  |
| Места стоянок (указать при необходимости) |  |
| Места заправки топливом (указать при необходимости) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 4

к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного

транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

Журнал регистрации заявлений

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства,

осуществляющего перевозку опасных грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Входящий номер и дата регистрации заявления | Исходящий номер и дата письма, и № бланка | Наименование заявителя | Марка и модель автотранспорт-ного средства | Гос. номер автотранспорт-ного средства и п.прицепа | Заявитель или представитель заявителя (Ф.И.О. роспись) | Должностное лицо, ведущее прием (Ф.И.О. Роспись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»Реестр учета выданных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов |
| № п\п | наименование органа, выдавшего специальное разрешение | класс, номер ООН, наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза | установленный маршрут перевозки и условия движения по нему | наименование и местонахождение грузоотправителя и грузополучателя | сведения о перевозчике (наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица)фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица | тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа | номер специального разрешения | дата выдачи и срок действия специального разрешения | отметка о получении специальногоразрешения заявителем (представителем заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»Журнал учета выданных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| № п/п | номер специаль-ного разреше-ния | дата вы-дачи | и срок действия специаль-ного разрешения | маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного и (или) крупногабарит-ного грузов | сведения о владельце транспортного средства:наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц | номер контактного телефона заявителя | отметка о получении специального разрешения заявителем (представителем заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к административному регламенту отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного

транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

Блок-схема

последовательности действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

Начало

Прием документов

Есть основания для отказа по п.2.7. административного регламента

Да

Нет

Регистрация документов

Отказ в приеме документов

Межведомственное информационное взаимо действие с:

1. Муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства».

2. Отделом бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска.

3. Межрайонной ИФНС России № 4 по Ростовской области.

Есть основания для отказа по п.2.8. административного регламента

Да

Нет

Подготовка и подписание письма об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Согласование маршрута движения с собственником дорог;

2. Согласование с заявителем оценки технического состояния автодороги;

3. Оценка технического состояния автодороги;

4. Согласование с заявителем работ по укреплению автодороги;

5. Проведение работ по укреплению автодороги.

Подписание бланка специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Выдача заявителю письма об отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства»

Согласование специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в отделе ГИБДД Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское»

В предоставлении муниципальной услуги отказано

Выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Волгодонска тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства»

Муниципальная услуга оказана