



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 103 от 16 декабря 2021 года

Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального
образования «Город Волгодонск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:
 - 1) от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 2) от 17.07.2014 № 63 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка

- организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 3) от 18.09.2014 № 73 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 4) от 16.04.2015 № 67 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 5) от 09.02.2017 № 12, «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 6) от 08.02.2018 № 7 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 7) от 24.05.2018 № 32 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 8) от 11.04.2019 № 29 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
 - 9) от 13.02.2020 № 11 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 18.04.2013 № 22 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 5 приложения к настоящему решению, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Волгодонской городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, энергетике, транспорту, связи, экологии (Ольховский С.В.), заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству Кулешу В.И.

Председатель
Волгодонской городской Думы-
глава города Волгодонска

ВЕРНО
Начальник городского округа
С.Н. Даланов
21.12.2021

Проект внесен Администрации города Волгодонска

Приложение к решению Волгодонской
городской Думы «Об утверждении
Положения о муниципальном жилищном
контроле на территории муниципального
образования «Город Волгодонск»
от 16.12.2021 № 103

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Статья 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет Администрация города Волгодонска в лице сектора муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска (далее – контрольный орган).
4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты сектора муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска (далее – инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.
- Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пунктах 1 – 11 части 2 настоящей статьи;
 - 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 2 настоящей статьи;
 - 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 2 настоящей статьи.

- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет Администрация города Волгодонска в лице сектора муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты сектора муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска (далее – инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пунктах 1 – 11 части 2 настоящей статьи;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 2 настоящей статьи;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 2 настоящей статьи.

контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований и перечень объектов муниципального жилищного контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации города Волгодонска (www.volgodonsk.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

5. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска, и размещается на официальном сайте Администрации.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации города Волгодонска для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждений;

- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

7. Информирование осуществляется контролирующим органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) контрольным органом не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (назорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) инспектора при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках

контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного инспектором.

11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности

контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации города Волгодонска.

Статья 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), получения письменных

объяснений, инструментального обследования);

2) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

5) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из

него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в формах, указанных в пунктах 1 – 3 части 1 настоящей статьи.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся инспекторами на основании задания заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представляющие которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации города Волгодонска о проведении контрольного мероприятия.

8. При наличии сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, на основании мотивированного

представления инспектора о проведении контрольного мероприятия принимается распоряжение Администрации города Волгодонска о проведении контрольного мероприятия.

9. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся инспекторами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое

лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые инспекторами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание

условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его нарушения обязательных требований, являющиеся доказательствами

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством:

- размещения сведений об указанных действиях и решениях в

Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

- доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контролирующим органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте,

контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39, 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (инспектор) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со

своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Статья 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы
И.В. Батушков

Волгодонская городская Дума
И.В. Батушков
20.11.2021

Приложение 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

№ №	Категория риска	Критерии установления риска причинения вреда (ущерба)
1	Высокий риск	Действительность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу при осуществлении муниципального жилищного контроля за совершение административного правонарушения, предусмотренного одной или несколькими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 в период 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска
2	Средний риск	Действительность контролируемых лиц при наличии обращения, признанного обоснованным по результатам рассмотрения в органе, осуществляющем муниципальный жилищный контроль, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска
3	Низкий риск	Отсутствие в отношении контролируемого лица критериев, предусмотренных строками 1, 2 настоящей таблицы

Приложение 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

1. Поступление в контрольный орган обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
 - а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
 - б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
 - в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
 - г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, поступивших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предупреждения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Длительный и более рост количества обращений за единицу времени в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в контрольный орган в течение трёх месяцев подряд

двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Приложение 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

Номер показа теля	Наименование показателя	Формула расчета	Компоненты (интерпретация значений)	Базо вое униро е	Месяц униро е	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах, содержащих показатель (при его наличии)		
						Знач ение показа за де ся лет	еже год	еже год				
											Показа тель униро е	Буду щий показа тель
Ключевые показатели												
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровнем устранения риска причинения вреда (ущерба)											
1.1	Материальный ущерб, причиненный незаконно гражданам, организациям и государству в результате	С _м * 100/ВРП	С _м - суммы перерасчета неэквивалентно нанесенной платы гражданам, организациям и государству в результате							Статистические данные контрольного органа, журналы регистрации, реестр проверок		

	нарушений обязательных требований организаций, осуществляющих предоставление коммунальных услуг получателей услуг в жилых домах, в проектах от ведомого регионального бюджета	результате нарушений обязательных требований организаций, осуществляющих предоставление коммунальных услуг получателям услуг в жилых домах и жилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах, млн руб.; ВРГ – утвержденный ведомой региональный бюджет, млн руб. К учту принимается значение показателя с точностью не менее 1 сотой (двух значных показатели с точностью менее 1 сотой приводятся к нулю								
1.2	Доля выявленных случаев нарушений	Ксп * 100%/Ксп	Ксп – количество выявленных						Статистическое данные	

	выявленных обязательных требований, получателей услуг, проживающих граждан, от общего количества выявленных случаев нарушений	случаев нарушений обязательных требований, получателей услуг, проживающих граждан, от общего количества выявленных случаев нарушений Ксп - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок							контрольного органа, данные ГАС РФ «Прямой адрес»	
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска применения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровня вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
	Индикаторные показатели									
	2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом									
2.1.1	Доля контрольных мероприятий в общем объеме контрольных мероприятий жилищного контроля, проводимых в установленные сроки, по	Пг * 100%/Пг	Пг - количество контрольных мероприятий в рамках жилищного контроля, проводимых в установленные сроки, Пгк - общее количество						Статистические данные контрольного органа	

2.1.2	Доля предпринятых мероприятий, признанных несоблюдением в установленном порядке, по отношению к долям, подлежащим проверке, в совокупности выданных контрольных ордеров в ходе осуществления муниципального контроля	Пин * 100% / Показ	Пин - количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Показ - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля	Статистическое значение динамичности контрольного органа	
2.1.3	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результатов которых были признаны недействительными	Пин * 100% / Показ	Пин - количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Показ - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля	Статистическое значение динамичности контрольного органа	

[illegible]

незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству приписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий, незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству приписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий	ДПР/МБД	приписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий, незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству приписаний, выданных контрольным органом по результатам контрольных мероприятий							контрольного органа	
--	---------	---	--	--	--	--	--	--	---------------------	--