Финансовое управление города Волгодонска

ПРИКАЗ

24.10.2019 № 67Б

г. Волгодонск

*(в ред. приказов Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2019 №77Б, от 22.04.2020 №39Б, от 10.11.2020 №111Б, от 17.12.2020 №124Б, от 09.07.2021 №39Б, от 26.11.2021 №93Б, от 02.02.2022 №9Б, от 10.02.2022 №15Б, от 03.03.2022 №19Б)*

О распределении полномочий по организации работы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и проведения мероприятий для предоставления доступа к компонентам Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя начальника Финансового управления города Волгодонска Пивоварову С.В. ответственным лицом за организацию размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал).
2. Утвердить:

2.1. Перечень информации, формируемой и представляемой для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием структурных подразделений, ответственных за формирование, обработку и публикацию информации согласно приложению 1 к приказу.

2.2. Перечень лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Порядок размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1. Наделить главного специалиста бюджетного отдела Сигареву О.В. полномочиями по регистрации уполномоченных лиц в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и на едином портале.
2. Назначить начальника сектора информатизации Дурнова И.Н. ответственным лицом за техническое обеспечение работы с единым порталом.
3. Назначить начальника бюджетного отдела Позычанюк Л.В., начальника отдела санкционирования Петракову Е.Н., начальника отдела учета исполнения бюджета – главного бухгалтера Тулубицкую Е.В., начальника сектора доходов Селехову О.А., главного специалиста - юриста Дрозденко Н.А. ответственными лицами за выполнение мероприятий по размещению на едином портале информации согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых

Проект приказа подготовлен

Заместителем начальника Финансового

управления города Волгодонска

Приложение 1 к приказу

Финансового управления

города Волгодонска

от 24.10.2019 № 67Б

Перечень информации,

формируемой и представляемой для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием структурных подразделений, ответственных за формирование, обработку и публикацию информации

*(в ред. приказов Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б, от 02.02.2022 №9Б)*

| № п/п | № п/п согласно приказа 243н | Наименование информации | Срок формирования информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале | Отделы (службы), ответственные за формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале | Срок  обработки и публикации информации на едином портале | Отделы (службы), ответственные за обработку и публикацию информации на едином портале |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве** | | | | | |
| 1.1 | 1.2 | Перечень бюджетов | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 1.2 | 1.4 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | поддерживается в актуальном состоянии | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| **2.** | **Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации** | | | | | |
| 2.1 | 2.4 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел  Отдел учета исполнения бюджета  Сектор доходов  Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел учета исполнения бюджета  Сектор доходов  Главный специалист-юрист |
| 2.2 | 2.5 | Иные документы, регламентирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования  Отдел учета исполнения бюджета  Сектор доходов  Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования  Отдел учета исполнения бюджета  Сектор доходов  Главный специалист-юрист |
| ( п.2.2 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 02.02.2022 №9Б) | | | | | | |
| 2.3 | 2.7 | Порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований, с субъектами контроля, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=CF400C957D8E6E392EED7D4DAE0DA7570C298376529119DDDCB4AAF969714A173C04CE6E88BBFDF3FAA232B926D1B28FAD86154F48FE192ES3o1J) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения  (внесения изменений) | Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Отдел санкционирования |
| ( п.2.3 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б | | | | | | |
| **3.** | **Информация о бюджетной классификации Российской Федерации** | | | | | |
| 3.1 | 3.3 | Классификация расходов местного бюджета, доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| 3.2 | 3.6 | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сектор доходов | - | - |
| 3.3 | 3.9 | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сектор доходов | - | - |
| 3.4 | 3.12 | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 3.5 | 3.16 | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 3.6 | 3.20 | Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Бюджетный отдел | - | - |
| 3.7 | 3.23 | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| **4.** | **Информация о бюджетном процессе** | | | | | |
| 4.1 | 4.4 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| **5.** | **Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания** | | | | | |
| 5.1 | 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| ( п.5.1 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 5.2. | 5.2 | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| 5.3 | 5.3 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Сектор доходов | - | - |
| 5.4 | 5.4 | Порядок разработки бюджетного прогноза на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Сектор доходов | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Сектор доходов |
| 5.5 | 5.5 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| 5.6 | 5.6 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Сектор доходов | - | - |
| 5.61 | 5.7 | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  - |
| ( п. 5.61 введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 5.62 | 5.8 | Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Бюджетный отдел  Сектор доходов | - | - |
| ( п. 5.62 введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 5.7 | 5.12. | Информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор доходов | 5 рабочих дней | Сектор доходов |
| 5.8 | 5.14 | Информация о структуре и содержании решения о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.9 | 5.15 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.10 | 5.16 | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.11 | 5.17 | Проект решения о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Бюджетный отдел | - | - |
| ( п. 5.11в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 5.12 | 5.18 | Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | одновременно с направлением в законодательный (представительный) орган | Бюджетный отдел | - | - |
| ( п. 5.12в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 5.13 | 5.21 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.14 | 5.22 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| 5.15 | 5.23 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| 5.16 | 5.24 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| 5.17 | 5.25 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Отдел санкционирования |
| 5.18 | 5.27 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | Отдел санкционирования | - | - |
| 5.19 | 5.28 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.20 | 5.29 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 5.21 | 5.30 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| ( п. 5.22Утратил силу. Приказ Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 5.23 | 5.35 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Отдел санкционирования | - | - |
| 5.24 | 5.36 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Отдел санкционирования | - | - |
| 5.25 | 5.37 \* | Сводная бюджетная роспись бюджета и лимиты бюджетных обязательств | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Бюджетный отдел | - | - |
| ( п. 5.25введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| **6.** | **Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности** | | | | | |
| 6.1 | 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| ( п. 6.1в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 6.2 | 6.7 | Сроки представления бюджетной отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых (правовых) актов | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| ( п. 6.2в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| ( п. 6.3Утратил силу. Приказ Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 6.4 | 6.11 | Решение об исполнении бюджета | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Бюджетный отдел | - | - |
| 6.5 | 6.12 | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| 6.6 | 6.14 | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом | Отдел учета исполнения бюджета | 5 рабочих дней | Отдел учета исполнения бюджета |
| (п.6.6 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| **7.** | **Информация о расходах бюджетов** | | | | | |
| 7.1 | 7.5 | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования |
| 7.2 | 7.12 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел  Отдел санкционирования |
| 7.3 | 7.13 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| 7.4 | 7.14 | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | ежемесячно | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| 7.41 | 7.15 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел - |
| ( п. 7.41введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 7.42 | 7.16 | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| ( п. 7.42введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 7.5 | 7.20 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | 5 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 7.6 | 7.22 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бюджетный отдел | - | - |
| 7.7 | 7.24 | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ | Бюджетный отдел | - | - |
| ежегодно в части достижения целевых показателей | Бюджетный отдел | - | - |
| в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Бюджетный отдел | - | - |
| ( п.7.8Утратил силу. Приказ Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 7.9 | 7.34\* | Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах | ежедневно | Отдел учета исполнения бюджета | - | - |
| ( п.7.9введен приказом Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| **8.** | **Информация о доходах бюджетов** | | | | | |
| 8.1 | 8.2 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор доходов | 5 рабочих дней | Сектор доходов |
| ( п.8.2Утратил силу. Приказ Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 8.3 | 8.9 | Прогноз доходов местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Сектор доходов | - | - |
| **9.** | **Информация о сбалансированности бюджетов** | | | | | |
| 9.1 | 9.5 | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 6 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 9.2 | 9.6 | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел | 6 рабочих дней | Бюджетный отдел |
| 9.3 | 9.13 | Программа внутренних муниципальных заимствований | одновременно с направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| (п.9.3 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 9.4 | 9.15 | Программа муниципальных гарантий | одновременно с направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих со дня утверждения (изменения) | Бюджетный отдел | - | - |
| (п.9.4 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б) | | | | | | |
| 9.5 | 9.17 | Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел | - | - |
| 9.6 | 9.18 | Отчет об итогах эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | Бюджетный отдел | - | - |
| **10.** | **Информация о государственном (муниципальном) финансовом контроле** | | | | | |
| 10.1 | 10.3 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| 10.2 | 10.6 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главный специалист-юрист | 5 рабочих дней | Главный специалист-юрист |
| **11.** | **Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично - правового образования (новостная информация)** | | | | | |
| 11.1 | 12.1 | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично - правового образования (новостная информация) | в течение 3 часов с момента события | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Отдел учета исполнения бюджета  Отдел санкционирования | 1 час | Бюджетный отдел  Сектор доходов  Отдел учета исполнения бюджета  Отдел санкционирования |

\*Формирование информации по пунктам 5.37, 7.34 (прекращение формирования по пунктам 5.34, 7.29) Перечня информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», осуществляется по мере выполнения Федеральным казначейством мероприятий (в том числе по обеспечению технической возможности) по реализации положений приказа Министерства финансов РФ от 05.10.2020 № 228н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н».

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А.Вялых

Приложение 2 к приказу

Финансового управления

города Волгодонска

от 24.10.2019 № 67Б

Перечень лиц,

наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

(*в ред. приказов Финансового управления города Волгодонска от 22.04.2020 №39Б, от 10.11.2020 №111Б, от 09.07.2021 №39Б, от 26.11.2021 №93Б, от 10.02.2022 №15Б, от 03.03.2022 №19Б)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия участников системы «Электронный бюджет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| **- Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет».**  **- Формирование и предоставление информации для обработки и публикации с использованием единого портала.**  **- Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации. Формирование сведений в ответ на запрос об актуальности информации** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Ф. И. О. | | Подразделение, должность | | Ввод данных | | | Согласование | | Утверждение | Просмотр |
| 1 | Вялых  Марина Александровна | | Руководство, начальник управления | | + | | | + | | + | + |
| 2 | Пивоварова  Светлана Васильевна | | Руководство, заместитель начальника управления | | + | | | + | | + | + |
| 3 | Позычанюк  Людмила Владимировна | | Бюджетный отдел, начальник отдела | | + | | | + | | - | + |
| 4 | Шакланова  Юлия Александровна | | Бюджетный отдел, заместитель начальника отдела | | + | | | + | | - | + |
| 5 | Сигарева  Ольга Валентиновна | | Бюджетный отдел, главный специалист | | + | | | - | | - | + |
| 6 | Ромах  Елена Валентиновна | | Бюджетный отдел, главный специалист | | + | | | - | | - | + |
| 7 | (строка 7 исключена приказом Финансового управления города Волгодонска от 09.07.2021 №39Б) | | | | | | | | | | |
| 8 | (строка 8 исключена приказом Финансового управления города Волгодонска от 10.02.2022 №15Б) | | | | | | | | | | |
| 9 | Яценко Ангелина Сергеевна | | Бюджетный отдел, главный специалист | | + | | | - | | - | + |
| (строка 9 в ред.приказа Финансового управления города Волгодонска от 10.02.2022 №15Б) | | | | | | | | | | |
| 10 | Петракова  Елена Николаевна | | Отдел санкционирования, начальник отдела | | + | | | + | | - | + |
| 11 | Кладько  Марина Николаевна | | Отдел санкционирования, главный специалист | | + | | | + | | - | + |
| 12 | Нейжмак  Полина Владимировна | | Отдел санкционирования, ведущий специалист | | + | | | - | | - | + |
| 13 | (строка 13 исключена приказом Финансового управления города Волгодонска от 03.03.2022 №19Б) | | | | | | | | | | |
| 14 | Макеева  Ольга Викторовна | | Отдел санкционирования, ведущий специалист | | + | | | - | | - | + |
| 15 | Тулубицкая  Елена Викторовна | | Отдел учета исполнения бюджета, начальник отдела учета исполнения - главный бухгалтер | | + | | | + | | - | + |
| 16 | Мелененко  Светлана Викторовна | | Отдел учета исполнения бюджета, главный специалист | | + | | | - | | - | + |
| 17 | Стрижко Александра Михайловна | | Отдел учета исполнения бюджета, главный специалист | | + | | | + | | - | + |
| 18 | Шатайлова  Любовь Павловна | | Отдел учета исполнения бюджета, ведущий специалист | | + | | | - | | - | + |
| 19 | Селехова  Ольга Алексеевна | | Сектор доходов, начальник сектора | | + | | | + | | - | + |
| 20 | Лучкина  Надежда Васильевна | | Сектор доходов, главный специалист | | + | | | + | | - | + |
| 21 | Дрозденко  Наталья Анатольевна | | Главный специалист - юрист | | + | | | - | | - | + |
| 22 | Литовченко Елизавета Витальевна | | Бюджетный отдел, ведущий специалист | | + | | | - | | - | + |
| (строка 22 в редакции приказа Финансового управления города Волгодонска от 10.02.2022 №15Б) | | | | | | | | | | |
| 23 | Горбенко Елена Александровна | Бюджетный отдел, ведущий специалист | | | |  |  | |  | |  |
| (строка 23 введена приказом Финансового управления города Волгодонска от 10.02.2022 №15Б) | | | | | | | | | | |
| **Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участия в опросах и голосованиях.**  **Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вялых  Марина Александровна | | Руководство, начальник управления | + | | | | + | | + | + |
| 2 | Пивоварова  Светлана Васильевна | | Руководство, заместитель начальника управления | + | | | | + | | + | + |
| 3 | Позычанюк  Людмила Владимировна | | Бюджетный отдел, начальник отдела | + | | | | + | | - | + |
| 4 | Петракова  Елена Николаевна | | Отдел санкционирования, начальник отдела | + | | | | + | | - | + |
| 5 | Селехова  Ольга Алексеевна | | Сектор доходов, начальник сектора | + | | | | + | | - | + |
| 6 | Дрозденко  Наталья Анатольевна | | Главный специалист - юрист | + | | | | + | | - | + |

Начальник Финансового управления города Волгодонска М.А.Вялых

|  |
| --- |
| Приложение 3 к приказу Финансового управления города Волгодонска  от 24.10.2019 № 67Б |
|  |

Порядок

размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

*(в ред. приказа Финансового управления города Волгодонска от 17.12.2020 №124Б)*

Порядок

размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок работы Финансового управления города Волгодонска по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина РФ №243н).

1. Перечень информации размещаемой на едином портале Российской Федерации

2.1. Состав информации размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержден приказом Минфина РФ №243н.

2.2. Перечень информации, формируемой и предоставляемой для обработки и публикации на едином портале структурными подразделениями Финансового управления города Волгодонска (далее - Финансовое управление), с указанием ответственных, а также сроков формирования, информации и представления для обработки и публикации на едином портале (далее – Перечень информации), приведен в приложении 1 к настоящему приказу.

1. Порядок размещения информации на едином портале

3.1. Размещение информации на едином портале осуществляется в соответствии с:

порядком размещения и представления информации на едином портале, утвержденным приказом Минфина РФ №243н;

**методическими рекомендациями для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;**

руководством пользователя по формированию и размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации финансовыми органами муниципальных районов, городских округов.

3.2. Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале осуществляется структурными подразделениями Финансового управления, следующими способами:

формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»;

формирование и предоставление для обработки и публикации информации с использованием единого портала.

3.3. Распределение полномочий между сотрудниками Финансового управления для работы с единым порталом приведено в Перечне лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале (далее – пользователь), являющимся приложением 2 к настоящему приказу.

3.4. Формирование информации и предоставление ее для публикации способом, указанным в [абзаце втором пункта 3.2](consultantplus://offline/ref=A9914BA6DA35DC743ABABAE48E70A295B1C48F74F00CE27B1DE2C09B435010AF5626F5EA43175C2EFDBF1EBB8FAC4C1549AF3AE35F0C773872C7J) настоящего Порядка, осуществляется с учетом соблюдения сроков, определенных в Перечне информации, в следующей последовательности:

1) Пользователь с полномочием «Ввод данных»:

формирует информацию, с учетом времени на согласование и утверждение;

создает заявку на размещение информации;

формирует лист согласования, включая лиц, уполномоченных на согласование и утверждение, передает заявку на согласование и утверждение.

2) Пользователь с полномочием «Согласование»:

проверяет соответствие информации по содержанию, форме, способу и срокам ее размещения [Перечню](consultantplus://offline/ref=9201BC27CC557AE43ED5B2CAC6F17C637907A4F08BEA1EC905EE814EAE8C71FB5EB23918F6B86D33E8204501739AFF576B6C82805E568C56K0H2J) информации;

принимает решение «согласовать» или «отклонить» размещение информации:

- «согласовать - в случае согласования заявки на размещение информации и перевода на этап согласования пользователю с полномочиями «Утверждение»;

- «отклонить» - в случае отклонения заявки на размещение информации, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для исправления информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование.

3) Пользователь с полномочиями «Утверждение»:

принимает решение «утвердить» или «отклонить» размещение информации:

- «утвердить» - в случае утверждения заявки на размещение информации;

- «отклонить» - в случае если заявка на размещение информации требует доработки, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для уточнения информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование и утверждение.

4) Пользователь с полномочиями «Ввод данных»:

вносит в течение 1 рабочего дня изменения в ранее направленную информацию, направляет повторно на согласование и утверждение, в случае отказа от согласования информации финансовым органом субъекта.

Размещаемая на едином портале информация должна соответствовать данным бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.

3.5. Формирование информации и предоставление ее для публикации способом, указанным в [абзаце третьем](consultantplus://offline/ref=C36A53616599EE57CF5F851D00495538C251B7AFC26BC4DA393250AEA7C94C6B50028A2E7D3EFEBF53F08FC3E0694DBC1D814D4F00AD5FBAn1PFJ) пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом соблюдения сроков, определенных в Перечне информации, в следующей последовательности:

1) Пользователь с полномочием «Ввод данных»:

формирует информацию, с учетом времени на согласование и утверждение;

создает заявку на размещение информации на едином портале;

формирует лист согласования, включая лиц, уполномоченных на согласование и утверждение, передает заявку на согласование и утверждение.

2) Пользователь с полномочием «Согласование»:

проверяет размещенную в закрытой части единого портала информацию на предмет корректного заполнения, в том числе отсутствия в информации орфографических, пунктуационных, грамматических и синтаксических ошибок;

принимает решение «согласовать» или «отклонить» размещение информации:

- «согласовать» - в случае согласования заявки на размещение информации и перевода на этап согласования пользователю с полномочиями «Утверждение»;

- «отклонить» - в случае отклонения заявки на размещение информации, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для исправления информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование.

3) Пользователь с полномочиями «Утверждение»:

принимает решение «утвердить» или «отклонить» размещение информации:

- «утвердить» - в случае утверждения заявки на размещение информации;

- «отклонить» - в случае если заявка на размещение информации требует доработки, при этом в примечании указываются причины отклонения. Отклоненный документ возвращается пользователю с полномочием «Ввод данных» для уточнения информации в течение 1 дня и направления на повторное согласование и утверждение.

4) Пользователь с полномочиями «Ввод данных»:

предварительно просматривает обработанную информацию в конфиденциальном контуре единого портала;

направляет на согласование в финансовый орган субъекта, в случае корректного размещения информации, либо возвращает на доработку с указанием причин возврата, в случае некорректного отображения информации;

вносит в течение 1 рабочего дня изменения в ранее направленную информацию, направляет повторно на согласование и утверждение, в случае отказа от согласования информации финансовым органом субъекта;

осуществляет просмотр и проверку корректности отображения информации на едином портале после утверждения информации финансовым органом субъекта и публикации ее в открытом контуре единого портала;

направляет запрос оператору единого портала о снятии информации с публикации, в случае обнаружения некорректного отображения информации на едином портале в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения некорректного отображения информации на едином портале;

вносит изменения в информацию и осуществляет повторное размещение, отправку на согласование и утверждение, публикацию скорректированной информации на едином портале, в случае снятия с публикации информации на едином портале.

3.6. Порядок взаимодействия Финансового управления с иными органами местного самоуправления, ответственными за представление информации для размещения ее на едином портале, определен приказом Финансового управления от 18.12.2019 №78Б «Об информационном взаимодействии в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Начальник Финансового управления

города Волгодонска М.А.Вялых