**Финансовое управление города Волгодонска**

**ПРИКАЗ**

от 06.12.2021 № 95Б

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

*(в редакции от 29.12.2021 №114Б, от 18.01.2022 №3Б, от 27.01.2022 №6Б, от 10.02.2022 №16Б, от 24.05.2022 №29Б)*

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года приказы Финансового управления города Волгодонска:

от 30.06.2014 №32Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 30.09.2015 №60Б «О внесении изменений в приказ Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, и муниципальных автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 21.01.2016 №6Б «О внесении изменений в приказ Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б»;

от 29.07.2016 №49/1Б «О внесении изменений в приказ Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б»;

от 12.12.2016 №74/1Б «О внесении изменений в приложение к приказу Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б»;

от 09.02.2017 №9Б «О внесении изменений в приложение к приказу Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б»;

от 26.12.2020 №133Б «О внесении изменений в приказ Финансового управления города Волгодонска от 30.06.2014 № 32Б «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, и муниципальных автономных учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 78.2Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, начиная с формирования бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
2. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить доведение настоящего приказа до подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых

Приказ подготовлен

отделом санкционирования

Приложение

к приказу Финансового управления города Волгодонска

от 06.12.2021 № 95Б

*(в редакции от 29.12.2021 №114Б, от 18.01.2022 №3Б, от 27.01.2022 №6Б, 10.02.2022 №16Б)*

Порядок

 санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания), от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами).

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономныхучреждений*,* источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета:

1) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели);

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

1. В части осуществления операций муниципальных автономных учреждений со средствами, полученными в виде субсидий на иные цели, настоящий Порядок применяется в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых муниципальным автономным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО).
2. В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 83-ФЗ операции с субсидиями на осуществление капитальных вложений и субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному бюджетному учреждению (далее - Учреждение) учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - отдельный лицевой счет), открываемом Учреждению в УФК по РО.
3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона
№174-ФЗ операции с субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими муниципальному автономному учреждению (далее - Учреждение), учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - отдельный лицевой счет)*,* открываемом Учреждению в УФК по РО.
4. Лицевые счета Учреждениям открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.
5. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в виде субсидий на осуществление капитальных вложений и субсидий на иные цели, (далее – целевые расходы) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции коду видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код вида расходов) и целям предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии).
6. Санкционирование целевых субсидий осуществляется на основании направленных Учреждением в УФК по РО Сведений об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий год по форме согласно приложению №1 (далее - Сведения), сформированных в соответствии с требованиями, установленными [пунктом](#P139) 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашениями о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).
7. При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в [кодовой зоне](#P208) даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в [строке](#P233) «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование Учреждения с указанием в [кодовой зоне](#P208):

уникального кода Учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в [строке](#P245) «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в [кодовой зоне](#P208):

уникального кода обособленного подразделения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в [строке](#P249) «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель) с указанием в [кодовой зоне](#P208) его лицевого счета (указание не обязательно) и кода главного распорядителя бюджетных средств (код главы по БК);

в [строке](#P256) «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в [кодовой зоне](#P208) кода по КОФК.

б) в табличной части:

в [графах 1](#P280) и [2](#P281) - наименование целевой субсидии и код субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в [приложении №](#P397)2 к настоящему Порядку (далее - Перечень кодов субсидий, код субсидии), за исключением целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и целевых средств, источником финансирования которых являются средства федерального бюджета.

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» 2 - 3 разряды кода субсидии должны соответствовать коду регионального проекта, соответствующего 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов;

В случае предоставления целевых субсидий, источником финансирования которых являются средства федерального бюджета, код субсидии должен соответствовать аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми средствами. Код целевой субсидии будет имеет вид ХХ-ХХХХХ-ХХХХХ-ХХХХХ.

в [графах 3](#P282) и [4](#P283) - номер и дата Соглашения;

в [графе 5](#P284) - идентификатор Соглашения (при наличии);

в [графе 6](#P285) - код объекта ФАИП (при наличии);

в [графе 7](#P286) - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в [графе 8](#P287) - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P281), без указания кода бюджетной классификации в [графе 7](#P286);

в [графе 9](#P288) - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которой подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в [графе 7](#P286);

в [графе 10](#P289) - сумма планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P281) и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в [графе 7](#P286);

в [графе 11](#P290) - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в [графе 2](#P281) (рассчитывается как сумма [граф 8](#P287) - [10](#P289)), без указания кода бюджетной классификации в [графе 7](#P286);

в [графе 12](#P291) - сумма планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P281), и коду бюджетной классификации, указанному в [графе 7](#P286).

В случае если Учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Сведения, сформированные Учреждением, подписываются руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Учреждения (далее - иное уполномоченное лицо Учреждения), и утверждаются руководителем Учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя (далее - уполномоченное лицо Учредителя).

При внесении изменений в показатели Сведений Учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

1. При наличии между Учреждением и УФК по РО электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в УФК по РО в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.
2. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные Учреждением в УФК по РО не позднее 15 марта текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по РО учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

1. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Учреждением в УФК по РО не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения, но не позднее 15 марта текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по РО учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых

лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

1. УФК по РО осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами](#P68) 7 - [1](#P87)1 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами](#P68) 7 - [1](#P87)1 настоящего Порядка, УФК по РО в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в котором указывается причина возврата, а также возвращает Учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

1. УФК по РО при отсутствии Сведений, соответствующих положениям [пунктов](#P81) 10 и [1](#P87)1 настоящего Порядка, и неперечислении Учреждениями в местный бюджет в срок, установленный постановлением Администрации города Волгодонска о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Волгодонска, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет указанные суммы в доход местного бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.
2. Учет операций со средствами Учреждений осуществляется УФК по РО на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений №03234643607120005800, открытом Финансовому управлению города Волгодонска в УФК по РО на едином казначейском счете №40102810845370000050 (далее - счет № 03234).
3. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.
4. Суммы, зачисленные на счет № 03234 на основании документов, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по РО на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.
5. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), установленных Порядком казначейского обслуживания и Правилами обеспечения наличными денежными средствами, утвержденными приказами Федерального казначейства (далее – платежные документы).
6. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в УФК по РО вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления города Волгодонска (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в УФК по РО не требуется.

1. При санкционировании целевых расходов УФК по РО проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных постановлением Администрации города Волгодонска о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Волгодонска.

10) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 20  настоящего Порядка:

 - при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска.

Положения подпункта 10 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

1. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в платежном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 19 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет Договора, а также номер и дата счета.

21. Требования, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

1. УФК по РО при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 1](#P96)7-21 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Учреждением в УФК по РО платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 1](#P96)7-21 настоящего Порядка УФК по РО в срок, установленный [абзацем первым](#P117) настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

1. Положения подпункта 8 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.
2. УФК по РО осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в УФК по РО для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в УФК по РО заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в УФК по РО Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в УФК по РО, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по РО при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

Начальник Финансового

управления города Волгодонска М.А. Вялых



Приложение №2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления города Волгодонска

от 06.12.2021 № 95Б

 *(в редакции от 29.12.2021 №114Б, 10.02.2022 №16Б, от 24.05.2022 №29Б)*

ПЕРЕЧЕНЬ

кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

| № п/п | Наименование субсидии | Код субсидии |
| --- | --- | --- |
| I | Субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 1-00-00 |
| 1 | Субсидия на содержание учреждений, которым не доводится муниципальное задание | 1-00-01 |
| 2 | Субсидия на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы | 1-00-02 |
| 3 | Субсидия на проектные работы, включая проектные работы на монтаж пожарной сигнализации, узлов учета, проведение экспертизы проектной документации | 1-00-03 |
| 4 | Субсидия на монтажные, демонтажные работы, технологическое присоединение, поверку узлов учета | 1-00-04 |
| 5 | Субсидия на приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета | 1-00-05 |
| 6 | Субсидия на организацию и проведение мероприятий с детьми в муниципальных образовательных учреждениях, включая оплату труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения | 1-00-06 |
| 7 | Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время | 1-00-07 |
| 8 | Субсидия на реализацию проекта «Всеобуч по плаванию» | 1-00-08 |
| 9 | Субсидия на организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях | 1-00-09 |
| 10 | Субсидия на оплату труда воспитателей групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях | 1-00-10 |
| 11 | Субсидия на содержание имущества, переданного муниципальному образовательному учреждению в безвозмездное пользование с целью дальнейшего его возврата в сеть образовательных учреждений, а также на иные расходы, возникающие в связи с его содержанием | 1-00-11 |
| 12 | Субсидия на организацию и проведение досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ) | 1-00-12 |
| 13 | Субсидия на реализацию мероприятий дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ЦППМСП «Гармония» | 1-00-13 |
| 14 | Субсидия на мероприятия по организации и проведению культурно - массовых и других мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений | 1-00-14 |
| 15 | Субсидия на выплату денежной компенсации на питание (набор продуктов) детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Волгодонска, получающим образование на дому | 1-00-15 |
| 16 | Субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений | 1-00-16 |
| 17 | Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях | 1-00-17 |
| 18 | Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением расходов на обслуживание | 1-00-18 |
| 19 | Субсидия на реализацию инициативных проектов | 1-00-19 |
| 20 | Субсидия на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» | 1-00-20 |
| 21 | Субсидия на организацию и проведение мероприятий, форумов, конференций, фестивалей, направленных на развитие туристской деятельности | 1-00-21 |
| 22 | Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 1-00-22 |
| 23 | Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры, за исключением расходов на обслуживание | 1-00-23 |
| 24 | Субсидия на создание виртуальных концертных залов в целях обеспечения реализации регионального проекта «Цифровая культура», входящего в состав национального проекта «Культура» | 1-00-24 |
| 25 | Субсидия на создание модельных муниципальных библиотек в целях обеспечения реализации регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура» | 1-00-25 |
| 26 | Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры в целях обеспечения реализации регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура» | 1-00-26 |
| 27 | Субсидия на повышение квалификации работников муниципальных учреждений здравоохранения | 1-00-27 |
| 28 | Субсидия на содержание медицинского персонала для обеспечения работы медицинских кабинетов муниципальных образовательных учреждений | 1-00-28 |
| 29 | Субсидия на проведение осмотров учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с использованием инновационного аппаратно-программного комплекса «АРМИС» | 1-00-29 |
| 30 | Субсидия на закупку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения | 1-00-30 |
| 31 | Субсидия на приобретение автомобилей скорой медицинской помощи, санитарного и иного автотранспорта для муниципальных учреждений здравоохранения | 1-00-31 |
| 32 | Субсидия на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (Оснащение и переоснащение медицинских организаций оборудованием по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии со стандартами оснащения медицинских организаций (их структурных подразделений), предусмотренными положениями об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи либо правилами проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации) в целях обеспечения реализации регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение» | 1-00-32 |
| 33 | Субсидия на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (Капитальный ремонт объектов недвижимого имущества медицинских организаций) в целях обеспечения реализации регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение» | 1-00-33 |
| 34 | Субсидия на приобретение медицинского и иного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений здравоохранения | 1-00-34 |
| 35 | Субсидия на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда медицинским работникам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь гражданам, в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) | 1-00-35 |
| 36 | Субсидия на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели | 1-00-36 |
| 37 | Субсидия на обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями | 1-00-37 |
| 38 | Субсидия на проведение мероприятий в рамках мероприятия «Забота» муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации | 1-00-38 |
| 39 | Субсидия на организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальных учреждениях социального обслуживания | 1-00-39 |
| 40 | Субсидия учреждению в период приостановления его деятельности по оказанию муниципальной услуги c целью обеспечения сохранности основных фондов учреждения для последующего функционирования | 1-00-40 |
| 41 | Субсидия на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации города Волгодонска, в случае выделения средств из резервного фонда Администрации города Волгодонска | 1-00-41 |
| 42 | Субсидия на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области | 1-00-42 |
| 43 | Субсидии на социальную поддержку врачей – молодых специалистов, студентов очной формы обучения, обучающихся в медицинских государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования на основании договора о целевом обучении, студентов, обучающихся в ординатуре в медицинских государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, врачей-специалистов в соответствии с постановлениями Администрации города Волгодонска от 21.09.2011 №2525 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения города Волгодонска медицинскими кадрами», от 13.02.2014 №318 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по снижению младенческой смертности в городе Волгодонске»  | 1-00-43 |
| 44 | Субсидия на осуществление выплат стимулирующего характера медицинским работникам дефицитных специальностей, в том числе молодым специалистам здравоохранения в первые три года после получения образования и трудоустройства в медицинскую организацию  | 1-00-44 |
| 45 | Субсидия на финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в том числе по ремонту и (или) замене медицинских изделий, включая медицинское оборудование, либо их приобретению, по организации обеспечения кислородом и обеспечению медицинских работников средствами индивидуальной защиты | 1-00-45 |
| 46 | Субсидия на приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета, а также приобретаемых при создании спектаклей | 1-00-46 |
| 47 | Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры, за исключением средств на обеспечение реализации регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура» | 1-00-47 |
| 48 | Субсидия на исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, за исключением исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления приносящей доход деятельности | 1-00-48 |
| 49 | Субсидия выполнение работ по настройке и пуско-наладке оборудования программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения, а также на приобретение расходных материалов, воды в емкостях промышленного производства, средств индивидуальной защиты (маски лицевые, перчатки), одноразовой посуды в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования | 1-00-49 |
| 50 | Субсидия на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров | 1-00-50 |
| 51 | Субсидия на текущий ремонт муниципальных учреждений здравоохранения | 1-00-51 |
| II | Субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 2-00-00 |

Приложение №3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления города Волгодонска от 06.12.2021 № 95Б

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| **ПРОТОКОЛ №** |  | Форма по КФД |  |
| от "  |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| *Откуда:* |  |  |  |
| Федеральное казначейство,орган Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| *Куда:* |  |  |  |
| Федеральное казначейство,орган Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Наименование документа |  | Номер документа |  |
|  |  | Дата документа |  |
| Наименование клиента | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |
| Указание |  | Дата |
|  | (документ клиента принимается/аннулируется) |
| Примечание |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |