

**Администрация  
города Волгодонска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2022 № 1327

г. Волгодонск

**Об утверждении дополнительных форм документов,  
используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля,  
не утвержденные приказом Министерства экономического развития  
Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить дополнительные типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»:

1.1 типовую форму уведомления о проведении консультирования (приложение 1);

1.2 типовую форму уведомления о проведении профилактического визита (приложение 2);

1.3 типовую форму уведомления о проведении обязательного профилактического визита (приложение 3);

1.4. типовую форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов (приложение 4);

1.5. типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 5);

1.6. типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 6);

1.7. типовую форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 7);

1.8. типовую форму решения о проведении профилактического визита (приложение 8);

1.9. типовую форму решения о внесении изменений в предписание (решение) (приложение 9);

1.10. типовую форму решения об отсрочке исполнения предписания (приложение 10);

1.11. типовую форму решения о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения) (приложение 11);

1.12. типовую форму решения о прекращении исполнения предписания (решения) (приложение 12);

1.13. типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 13);

1.14. типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования (приложение 14);

1.15. типовую форму акта профилактического визита (приложение 15);

1.16. типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение 16);

1.17. типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 17);

1.18. типовую форму акта выездного обследования (приложение 18);

1.19. типовую форму предписания об устранении нарушений обязательных требований (приложение 19);

1.20. типовую форму протокола осмотра (приложение 20);

1.21. типовую форму протокола инструментального обследования (приложение 21);

1.22. типовую форму журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 22);

1.23. типовую форму журнала учета консультирований (приложение 23);

1.24. типовую форму журнала учета заданий на проведение контрольных мероприятий (приложение 24);

1.25. типовую форму журнала учета мотивированных представлений на проведение контрольных мероприятий (приложение 25).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (О.В. Александров) опубликовать постановление в газете «Волгодонская правда».

3. Общему отделу Администрации города Волгодонска (Н.В. Чуприна) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству П.Н. Бузуверова.

Глава Администрации  
города Волгодонска

С.М. Макаров

Постановление вносит  
отдел координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес или адрес электронной почты,  
по которому направляется уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении консультирования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска уведомляет

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о контролируемом лице, подлежащем консультированию)

о проведении консультирования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории  
муниципального образования «Город Волгодонск».  
Консультирование будет осуществляться по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень вопросов, по которым будет осуществляться консультирование)

Консультирование будет осуществляться в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать форму: «в телефонном режиме», «путем использования видео-конференц-связи», «в ходе личного приема»,  
«в ходе проведения профилактического мероприятия контрольного мероприятия»)

Начало проведения консультирования в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.  
Консультирование будет проводиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручено проведение консультирования)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес или адрес электронной почты,  
по которому направляется уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении профилактического визита

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска уведомляет

\_\_\_\_\_ (указать сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту)

о проведении профилактического визита « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с решением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать форму: «профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица»,  
«профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи»)

Начало профилактического визита в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Профилактический визит будет проводиться \_\_\_\_\_

(указать адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит, либо способ подключения контролируемого лица к видео-конференц-связи)

Должностное(-ые) лицо(лица) сектора муниципального жилищного контроля, уполномоченное(-ые) на проведение профилактического визита:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Основание проведения профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
(указать в соответствии с ч. 4 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В ходе профилактического визита \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

будет проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_  
<\*> отметка размещается после реализации указанных действий

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому направляется уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении обязательного профилактического визита  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска уведомляет

\_\_\_\_\_ (указать сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту)

о проведении обязательного профилактического визита «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с решением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать форму: «профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица», «профилактическая беседа в форме видеоконференцсвязи»)

Начало обязательного профилактического визита в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.  
Обязательный профилактический визит будет проводиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит, либо способ подключения контролируемого лица к видео-конференц-связи)

---

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручено проведение профилактического визита)

Сообщаем, что в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Вы вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, то есть не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска в письменном виде по адресу: 347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, дом 1/2 либо по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

---

(должность должностного лица)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы должностного лица)

---

<\*> отметка размещается после реализации указанных действий

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому направляется уведомление)

**ТРЕБОВАНИЕ**

о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Требование выдано в рамках \_\_\_\_\_ (указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты решения о проведении документарной проверки, инспекционного визита)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, выдавшего требование)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» определил истребовать у \_\_\_\_\_ (контролируемое лицо)

в срок \_\_\_\_\_ суток с момента получения настоящего требования и представить (срок устанавливается исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

с сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска по адресу: 347360,



Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, дом 1/2 либо по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_ необходимые документы, сведения и (или) их копии, материалы фотосъемки, аудио-, видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также носители информации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(указывается полный перечень истребуемых документов, сведений, форм представления (электронная или на бумажном носителе, подлинник или заверенная контролируемым лицом копия))

Контролируемому лицу разъясняется, что в соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Согласно части 5 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В соответствии с частью 12 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом (статья 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

(должность должностного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

Требование о предоставлении документов получил:

\_\_\_\_\_  
(должность контролируемого лица,  
его представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы контролируемого  
лица)

Копия требования направлена:

\_\_\_\_\_  
(дата, способ отправки, регистрационный номер)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\_\_\_\_\_  
<\*> отметка размещается после реализации указанных действий

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

(резолуция о согласии или несогласии с представлением, подпись руководителя)

(фамилия, инициалы, должность должностного лица, которому направляется представление)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о проведении контрольного мероприятия

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подготовившего мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных:

(нужное выбрать)

- при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций;
- при поступлении информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц

(указывается источник и вид сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученным контрольным (надзорным) органом)

проведена оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

(нужное выбрать)

- осуществлен запрос дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- осуществлен запрос у контролируемого лица пояснений в отношении указанных сведений;
- по решению уполномоченным должностным лицом сектора муниципального жилищного контроля проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе рассмотрения поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина / полномочий представителя организации. Личность обратившегося гражданина / полномочия представителя организации установлена(-ы):

(нужное выбрать)

- обращение (заявление) подано непосредственно в Администрацию города Волгодонска лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;
- обращение (заявление) подано в электронной форме с прохождением идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обращение (заявление) подано иным способом. Приняты меры по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации, предусмотренные частью 2 статьи 59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по результатам которых личность гражданина / полномочия представителя организации подтверждены:

(указываются сведения о подтверждении личности гражданина / полномочий представителя гражданина или организации)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- подтверждена достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: \_\_\_\_\_

---

(указываются мотивированные выводы должностного лица по результатам проведенных мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

- установлены параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(указываются установленные параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Таким образом, имеются основания для проведения контрольного мероприятия. На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

принять решение о проведении контрольного мероприятия в отношении \_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие: наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В виде \_\_\_\_\_

(инспекционного визита, выездной проверки, документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования)

Дата составления мотивированного представления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

<\*> отметка размещается после принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случае принятия такого решения

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

(резолуция о согласии или несогласии с представлением, подпись руководителя)

(фамилия, инициалы, должность должностного лица, которому направляется представление)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о направлении предостережения  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подготовившего мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: \_\_\_\_\_  
(нужное выбрать)

- при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций;
- при поступлении информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

(указывается источник поступления рассмотренных должностным лицом материалов, иных документов)

(указываются сведения о рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах контрольных (надзорных) мероприятий; иной рассмотренной информации и документов)

По результатам рассмотрения установлено \_\_\_\_\_

---

(указывается информация: о выявлении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) угрозы причинения вреда (ущерба); о невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, не соответствие или отклонение индикаторам риска нарушения обязательных требований)

По результатам оценки сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям достоверность указанных сведений не подтверждена (*информация заполняется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*), а именно:

---

(указываются результаты оценки достоверности сведений, в том числе сведения об установлении личности гражданина или полномочий представителя организации согласно статье 59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Таким образом, имеются основания для объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

#### ПРЕДЛАГАЮ:

объявить предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований \_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого предлагается объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований)

Дата составления мотивированного представления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

<\*> отметка размещается после объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в случае принятия решения об объявлении предостережения)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

\_\_\_\_\_  
(резолуция о согласии или несогласии с  
представлением, подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность должностного  
лица, которому направляется представление)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об отсутствии оснований для проведения  
контрольного мероприятия

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,  
подготовившего мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: \_\_\_\_\_

(нужное выбрать)

- при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций;
- при поступлении информации от органов государственной власти, органов  
местного самоуправления, из средств массовой информации;
- при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные  
мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных  
контролируемых лиц.

(указывается источник поступления рассмотренных должностным лицом материалов, иных документов)

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной  
власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах контрольных  
(надзорных) мероприятий; иной рассмотренной информации и документов)

По результатам рассмотрения установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация: о невозможности подтвердить личность гражданина,  
полномочия представителя организации и предпринятые для установления личности и полномочий мерах,  
о выявлении недостоверности сведений о причинении или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям)



Таким образом, основания для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют. На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДЛАГАЮ:

решение о проведении контрольно (надзорного) мероприятия не принимать, о чем уведомить \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лице, которому предлагается направить уведомление (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц))

Дата составления мотивированного представления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 8  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

**РЕШЕНИЕ**

о проведении профилактического визита

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

**Решение принято**

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля, муниципального контроля, (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

**Решение принято на основании** \_\_\_\_\_

(указывается основание проведения профилактического визита, для проведения обязательного профилактического визита дополнительно указывается основание признания его обязательным)

поручаю провести « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. профилактический визит \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение профилактического визита)

**В ОТНОШЕНИИ** \_\_\_\_\_

(указывается сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту: наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» профилактический визит проводится в форме \_\_\_\_\_

(указывается форма: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа с использованием видео-конференц-связи)

по адресу \_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица (указывается только для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

В рамках профилактического визита сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска \_\_\_\_\_  
(требуется / не требуется)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://kdn.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

\_\_\_\_\_  
<\*> отметка размещается после реализации указанных действий

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 9  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

**РЕШЕНИЕ**

о внесении изменений в предписание (решение)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля муниципального контроля, (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

по итогам рассмотрения ходатайства/представления/решения уполномоченного должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица сектора муниципального жилищного контроля, направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

о внесении изменений в предписание (решение) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного (принятого) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» при проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение)

**В ОТНОШЕНИИ** \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых в предписание (решение) возможно внесение изменений:

\_\_\_\_\_ (указываются первичные требования, содержащиеся в предписании (решении)

**а именно:** \_\_\_\_\_

(указываются конкретные обстоятельства, наличие которых, по мнению лица, направившего ходатайство, принявшего решение влечет необходимость внесения изменений в предписание (решение)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 2 статьи 92 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

ходатайство \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление или принявшего решение)

о внесении изменений в предписание (решение) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Внести следующие изменения в предписание (решения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются изменяемые пункты и (или) требования, содержащиеся в предписании (решении), заполняется в случае удовлетворения ходатайства (в соответствии с ч. 2 ст. 92 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица)

Настоящее решение направить \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции, направившего представление)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о внесении изменений в предписание (решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 10  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

**РЕШЕНИЕ**

об отсрочке исполнения предписания (решения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля муниципального контроля, (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

по итогам рассмотрения ходатайства/представления/решения уполномоченного должностного лица \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица сектора муниципального жилищного контроля, направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

об отсрочке исполнения предписания (решения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного (принятого) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» при проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

(указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение))

в отношении \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального предпринимателя и (или) его работников, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) невозможно в установленный срок:


(указывается срок, указанный в предписании (решении))

а именно: \_\_\_\_\_

(указываются конкретные обстоятельства, препятствующие, по мнению лица, направившего ходатайство, исполнению предписания (решения))

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 4 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

ходатайство \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

об отсрочке исполнения предписания (решения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Отсрочить исполнение предписания (решения) на срок до \_\_\_\_\_.

(заполняется в случае удовлетворения ходатайства (в соответствии с ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» исполнение предписания (решения) может быть отсрочено до 1 года))

Настоящее решение направить \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции, направившего представление)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о отсрочке исполнения предписания (решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 11  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

**РЕШЕНИЕ**

о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее  
приостановленного исполнения предписания (решения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя  
руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в  
соответствии с положением о виде государственного контроля муниципального контроля, (далее – положение о виде  
контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

по итогам рассмотрения ходатайства/представления \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица сектора муниципального жилищного контроля,  
направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее  
приостановленного исполнения предписания (решения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного (принятого) в рамках осуществления муниципального жилищного  
контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»  
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия,  
по результатам которого выдано предписание (принято решение)

В отношении \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц),  
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков,  
в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых  
исполнение предписания (решения) подлежит приостановлению  
/возобновлению ранее приостановленного:

(указывается первичный срок, указанный в предписании (решении)  
и (или) срок до которого исполнение предписания (решения) было приостановлено ранее))

а именно: \_\_\_\_\_



(указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания (решения) подлежит приостановлению/возобновлению ранее приостановленного предписания (решения), по мнению лица, направившего ходатайство)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 4 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

ходатайство \_\_\_\_\_  
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Приостановить исполнение предписания (решения)/возобновить исполнение предписания (решения) \_\_\_\_\_  
(указывается срок, на который приостанавливается исполнение предписания (решения) или обстоятельства, до наступления (устранения) которых приостанавливается исполнение предписания (решения)/срок, с которого возобновляется исполнение предписания (решения) ранее приостановленного)

Настоящее решение направить \_\_\_\_\_  
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции, направившего представление)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 12  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

**РЕШЕНИЕ**

о прекращении исполнения предписания (решения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя  
руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в  
соответствии с положением о виде государственного контроля муниципального контроля, (далее – положение о виде  
контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

по итогам рассмотрения ходатайства/представления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица сектора муниципального жилищного контроля,  
направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)

о прекращении исполнения предписания (решения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного (принятого) в рамках осуществления муниципального жилищного  
контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»  
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия,  
по результатам которого выдано предписание (принято решение)

В отношении \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц),  
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, их индивидуальные номера налогоплательщиков,  
в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых  
исполнение предписания (решения) подлежит прекращению:

\_\_\_\_\_ (указывается первичный срок, указанный в предписании (решении))

а именно: \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания (решения), по мнению лица,  
направившего ходатайство, подлежит прекращению)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 4 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

ходатайство \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)

о прекращении исполнения предписания (решения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
удовлетворить (отказать в удовлетворении).

Прекратить исполнение предписания (решения) с \_\_\_\_\_  
(указывается дата, с которой исполнение предписания (решения) подлежит прекращению)

Настоящее решение направить \_\_\_\_\_  
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции, направившего представление)

в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального контроля,  
иного должностного лица, принявшего решение о  
прекращении исполнения предписания (решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего  
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 13  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного органа)

**ЗАДАНИЕ**

на проведение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за  
соблюдением обязательных требований  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя  
руководителя) контрольного органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с  
положением о виде государственного контроля, муниципального контроля, (далее – положение о виде контроля) на  
принятие решений о проведении контрольных мероприятий, подписавшего задание)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на утвержденный план или на мотивированное представление  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

поручает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество, должность должностного лица сектора муниципального жилищного контроля,  
которому поручается проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории  
муниципального образования «Город Волгодонск» провести контрольное  
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения  
за соблюдением обязательных требований в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сведения о контролируемом лице, наименование организации,  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объектом контрольного мероприятия является:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия произвести оценку деятельности контролируемого лица на предмет наличия (отсутствия) фактов соблюдения данным контролируемым лицом следующих обязательных требований: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 14  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска  
347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

**ЗАДАНИЕ**

на проведение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля, муниципального контроля, (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, подписавшего задание)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на утвержденный план или на мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия)

поручает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество, должность должностного лица сектора муниципального жилищного контроля, которому поручается проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сведения о контролируемом лице, наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

дата проведения выездного обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выездное обследование провести по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место (места) проведения выездного обследования)

В ходе выездного обследования выполнить следующие контрольные действия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (осмотр, инструментальное обследование)

Объектом контрольного мероприятия является:

---

---

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия произвести оценку деятельности контролируемого лица на предмет наличия (отсутствия) фактов соблюдения данным контролируемым лицом следующих обязательных требований: \_\_\_\_\_

---

(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездного обследования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 15  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства  
Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

АКТ

профилактического визита

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего профилактический визит)

В соответствии с решением № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории  
муниципального образования «Город Волгодонск»  
провел \_\_\_\_\_

(указывается профилактический визит или обязательный профилактический визит)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведен профилактический визит)

Дата проведения профилактического визита « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма профилактического визита \_\_\_\_\_

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа  
путем использования видео-конференц-связи)

Место проведения \_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

В рамках профилактического визита:



1.Контролируемое лицо проинформировано: \_\_\_\_\_

---

---

---

(указать перечень, предусмотренный частью 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ)

2.Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам: \_\_\_\_\_

---

---

---

(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

3.Получены следующие сведения, необходимые для отнесения к категориям риска \_\_\_\_\_

---

---

(заполняется при наличии соответствующей отметки в решении о проведении профилактического визита)

4. Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен: \_\_\_\_\_

---

---

---

(указать соответствующие факты в случае выявления)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица, составившего акт)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 16  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

**АКТ**

о невозможности проведения контрольного мероприятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ ч. \_\_\_ м.  
(дата и время составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

При проведении

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления

\_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании:

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

НЕВОЗМОЖНО В СВЯЗИ: \_\_\_\_\_

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

\_\_\_\_\_ либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

\_\_\_\_\_ либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 17  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

**АКТ**

наблюдения за соблюдением обязательных требований

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ ч. \_\_\_ м.  
(дата и время составления акта)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица, составившего акт)

В рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты задания)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объектом наблюдения за соблюдением обязательных требований является \_\_\_\_\_

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований  
выявлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

В целях устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения о выданных предписаниях, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

К настоящему акту прилагаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень приложений к акту, в т.ч. документы, оформленные по результатам выполнения контрольных действий)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому  
лицу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителю контролируемого лица и ставится его подпись)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

<\*> Отметка размещается после реализации указанных действий.

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 18  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68

(наименование контрольного органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

**АКТ**

**выездного обследования**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ ч. \_\_\_ м.  
(дата и время составления акта)

(ФИО, должность должностного лица, составившего акт)

В рамках осуществления \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля)

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования в отношении

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании задания \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты задания)

Дата проведения выездного обследования: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выездное обследование проведено по адресу (по адресам): \_\_\_\_\_

(указать место (места) проведения обследования)

Объектом выездного обследования является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе выездного обследования выполнены следующие контрольные мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (осмотр, инструментальное обследование, экспертиза)

По результатам выездного обследования выявлено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

В целях устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения о выданных предписаниях, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

К настоящему акту прилагаются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать перечень приложений к акту, в т.ч. документы, оформленные по результатам выполнения контрольных действий)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителю контролируемого лица и ставится его подпись)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

<\*> Отметка размещается после реализации указанных действий.

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 19  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушений обязательных требований

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вручается: \_\_\_\_\_

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

Во исполнение решения \_\_\_\_\_

(указываются контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего контрольное мероприятие, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля)

Проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_

(указывается вид контрольного мероприятия)

В отношении \_\_\_\_\_

(указывается сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие)

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты соответствующего акта)



Для устранения нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места и выявленного нарушения	Ссылка на нормативный правовой акт и его структурные единицы (статья, часть, пункт) содержащие обязательные требования	Срок выполнения мероприятий по устранению нарушений обязательных требований
1			
2			
...			

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по соблюдению обязательных требований. При несогласии с предписанием или отдельными пунктами предписания контролируемому лицу предоставляется право на судебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представить в сектор муниципального жилищного контроля отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска отчет об исполнении предписания с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих исполнение предписания в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, установленную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание направлено (вручено) контролируемому лицу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается дата и способ направления (вручения) предписания, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение предписания представителем контролируемого лица и ставится его подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 20  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68  
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

## ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата окончания проведения осмотра)

Осмотр проведен в рамках \_\_\_\_\_

(указать вид контрольного мероприятия)

На основании \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, инспекционного визита или задания на проведение выездного обследования)

Контрольное действие совершено в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

Осмотр начат в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица проводившего осмотр)

Место проведения осмотра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес проведения осмотра)

Осмотр проведен в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица-гражданина, индивидуального предпринимателя, представителя контролируемого лица-организации, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя контролируемого лица, информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

В ходе осмотра присутствовал специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, эксперта, номер свидетельства об аккредитации эксперта; информация заполняется в случае привлечения специалиста, эксперта)

Специалисту (эксперту) \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, эксперта)

В ходе осмотра присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) иных лиц, присутствующих при осмотре, информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

Осмотром установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описывается каждое помещение, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований по каждому помещению, территории, иному объекту, при наличии излагаются заявления (пояснения) контролируемого лица)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

(подпись контролируемого лица, его представителя)

В ходе осмотра проводилась(-ись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

С использованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается перечень технических средств, использованных для фотосъемки, видео-, аудиозапись и т.п)

результаты которой (-ых) являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложением предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю) специалисту, эксперту, участвовавшему в осмотре. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений обязательных требований.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра: \_\_\_\_\_

( указывается наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

<\*> Отметка размещается после реализации указанных действий в случае проведения инспекционного визита, выездной проверки.

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 21  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Сектор муниципального жилищного контроля  
отдела координации отраслей городского хозяйства

Администрации города Волгодонска

347360, Ростовская область, город Волгодонск, улица Ленина, д. 1/2, тел. 26-25-68

(наименование контрольного (надзорного) органа)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ <\*>

**ПРОТОКОЛ  
ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(место составления) (дата окончания проведения осмотра)

Инструментальное обследование начато в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Инструментальное обследование окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Инструментальное обследование проведено  
в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид контрольного мероприятия)

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, задания на проведение выездного обследования)

Контрольное действие совершено в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица проводившего инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, представителя контролируемого лица-организации, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя контролируемого лица, информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

В ходе осмотра присутствовал специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, эксперта, номер свидетельства об аккредитации эксперта; информация заполняется в случае привлечения специалиста, эксперта)

Специалисту (эксперту) \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, эксперта)

Объектом инструментального обследования является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(приводится описание обследуемого объекта (здание, сооружение, территория, инженерное оборудование и т.д.)

По адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес места проведения инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования использовалось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается специальное оборудование и (или) технические приборы, при необходимости данные документов об их поверке)

Применяемые нормативные правовые акты при инструментальном обследовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования проводилась(-ись) \_\_\_\_\_

---

---

---

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

С использованием \_\_\_\_\_

---

---

---

(указывается перечень технических средств, использованных для фотосъемки, видео-, аудиозаписи и т.п.)

результаты которой(-ых) являются приложением к протоколу осмотра.

В результате инструментального обследования установлено \_\_\_\_\_

---

---

---

(описываются результаты инструментального обследования, в том числе выявленных нарушений обязательных требований по каждому обследованному объекту)

К протоколу инструментального обследования прилагаются \_\_\_\_\_

---

---

---

(чертежи, планы, схемы, фототаблица и т.п.)

Особые отметки \_\_\_\_\_

---

---

---

(акты отказа либо невозможности доступа на территорию, в помещения, к производственным объектам, предметам, оборудованию и др..)

Протокол инструментального обследования с приложением предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю) специалисту, эксперту, участвовавшему в осмотре. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений обязательных требований.

Замечания участников инструментального обследования о дополнении и уточнении протокола инструментального обследования: \_\_\_\_\_

---

---

---

( указывается наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<\*> Отметка размещается после реализации указанных действий в случае проведения инспекционного визита, выездной проверки.

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова



Приложение № 22  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

ЖУРНАЛ  
учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата объявления предостережения	Ф.И.О. должностного лица, объявившего предостережение	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Контролируемое лицо	Объект контроля	Содержание обязательных требований, по которым объявлено предостережение	Дата поступления возражения	Дата принятия решения по результатам рассмотрения возражения	Содержание решения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 23  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

ЖУРНАЛ  
учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

Дата	Консультируемое лицо	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное лицо за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 24  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

ЖУРНАЛ  
учета заданий на проведение контрольных мероприятий

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

	Вид контрольного мероприятия	Дата вынесения задания	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина в отношении которых проводится контрольное мероприятие	Адрес объекта	Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение № 25  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1327

ЖУРНАЛ  
учета мотивированных представлений на проведение контрольных мероприятий

(указывается наименование контрольного органа)

Вид контрольного мероприятия	Дата вынесения мотивированного представления	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина в отношении которых проводится контрольное мероприятие	Адрес объекта	Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова