**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) на возмещение затрат по обустройству пандусом многоквартирного дома № 115 по ул. Ленина за счет средств местного бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о проведении отбора | |
| Срок проведения отбора | Начало: 21 июля 2022 года  Окончание: 01 августа 2022 |
| Дата и время начала подачи заявок и окончания приема на участие в отборе | Начало: 21 июля 2022 года  Окончание: 01 августа 2022 |
| Информация о главном распорядителе средств местного бюджета | |
| Наименование | Администрация города Волгодонска |
| Место нахождения | 347366, г. Волгодонск, Ростовская область, ул. Советская, д.2 |
| Почтовый адрес | 347366, г. Волгодонск, Ростовская область, ул. Советская, д. 2 |
| Адрес электронной почты | volgodonskgorod@vlgd61.ru |
| Иная информация | |
| Цель предоставления субсидии | возмещение затрат по обустройству пандусом многоквартирного жилого дома № 115 по ул. Ленина (далее - обустройство пандусом) в городе Волгодонске |
| Результат предоставления субсидии | обустройство пандусом многоквартирного жилого дома № 115 по ул. Ленина в городе Волгодонске |
| Требования к участникам отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии | 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  4) при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе участника отбора на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;  5) при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;  6) при условии, что участник отбора не получает средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на обустройство пандусом многоквартирного жилого дома № 115 по ул. Ленина в городе Волгодонске;  7) при отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;  8) при среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника) не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых частниками отбора | Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию города Волгодонска (далее – Администрация) в срок с 20 июля 2022г. по 01 августа 2022г. заявку, в состав которой входят следующие документы и сведения (далее - заявка):  - опись представляемых в составе заявки документов;  - заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора и скреплённое печатью участника отбора по форме, согласно приложению № 1 к Порядку на бумажном носителе, с приложением отсканированного образца в форме PDF на электронном носителе, включая, в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора, а так же согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);  - копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора  - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, по состоянию на первое число месяца, подачи заявки и отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);  - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием «Город Волгодонск»;  - подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на первое число месяца подачи заявки, подтверждающую, что участника отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на первое число месяца подачи заявки, о неполучении участником отбора средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;  - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца подачи заявки, просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;  - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на первое число месяца подачи заявки, о среднемесячной заработной плате работников (в расчёте на одного работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления заявки на получение субсидии без внешних совместителей и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера);  - копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией) или копию устава участника отбора (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищно–строительным кооперативом, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом), а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);  - копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;  - копию договора на управление многоквартирным домом или договора на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;  - копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 115 по ул. Ленина о проведении работ по обустройству пандусом;  - сметную документацию с прогнозным процентом инфляции (при необходимости) на выполнение работ по обустройству пандусом;  - копию акта визуального осмотра входа в здание на наличие технической возможности доступа маломобильных групп населения опорно – двигательного аппарата, передвигающихся на кресло-коляску;  - расчет размера субсидии на возмещение затрат по обустройству пандусами;  - копию справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности проживающих в многоквартирном доме жителей испытывающих затруднение при самостоятельном передвижении;  - копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;  Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект, а так же заверены печатью участника отбора.  Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении муниципальных услуг, запрашивает:  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.  - информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го календарного дня с даты начала приёма заявок (в 2022 году участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го календарного дня с даты начала приёма заявок), направив в Администрацию заявление об отзыве заявки. |
| Порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе  основания для возврата заявок участников отбора | Основания для отклонения заявки участника отбора:  а) несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктами 1.5. настоящего Порядка, требованиям, установленным в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=6545FECC457D4F8D4062DA31256183AFD8D13ECEAE5D420DB82DA9055AF23A517FD6A9B4B8B98EB47DC0679D9AD3F40AC5F283BDF49C1A25CC2485FAh7B6N). настоящего Порядка;  б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;  д) недостаточность размера лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся после оценки заявок. |
| Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | 1)Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием входящего номера, даты и времени ее поступления. Входящий номер заявки проставляется на заявлении. По требованию участника отбора, представившего заявку лично, Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного входящего номера. При поступлении в Администрацию заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.  2) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5. и 1.6. настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.  3) Рассмотрение заявок осуществляется с учётом лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. В случае, если общий объём поданных заявок превышает объёмы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные в местном бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год, рассмотрение заявок осуществляется в том последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки. Заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к рассмотрению в полном объёме, при наличии письменного согласия участника отбора принимается в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.  В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в соответствующем финансовом году в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств с учётом ранее принятых к рассмотрению заявок, рассмотрению в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.  Результатом рассмотрения заявок (результатом отбора) является решение Администрации о предоставлении субсидии. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора в период срока приёма заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора (в 2022 году Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления). |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В течение двух рабочих дней с даты размещения информации о результатах отбора, Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по обустройству пандусами в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Волгодонска |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если:  а) не передал Администрации подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного проекта соглашения о предоставлении субсидии;  б) отказался заключать соглашение о предоставлении субсидии и направил в Администрацию письменное уведомление об этом. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора. | Информация о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://volgodonskgorod.ru) не позднее 15 августа 2022 года со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.  Информация о результатах отбора включает следующие сведения:  - дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |