

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2018

№ 1690

г. Волгодонск

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 25.10.2016 № 2630 «Об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 28.04.2016 № 33 «Об определении уполномоченного органа на осуществление функций и полномочий, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 25.10.2016 № 2630 «Об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.10.2016 № 2630 «Об организации регулярных перевозок

пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству С.А. Вислоушкина.

Глава Администрации  
города Волгодонска

В.П. Мельников

Проект постановления вносит  
заместитель главы Администрации  
города Волгодонска по городскому хозяйству

Приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска  
от 23.07.2018 № 1690

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Волгодонска  
от 25.10.2016 № 2630

## Положение

о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - открытый конкурс).

Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ);

3) в случае если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Открытый конкурс проводится уполномоченным органом.

3. Открытый конкурс объявляется его Организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1)-3) пункта 1. настоящего Положения.

4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе.

5. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление Конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких Заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом не указанные в данном пункте настоящего Положения сведения.

6. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Организатором открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи Заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

7. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи Заявок на участие в открытом конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения

Организатором открытого конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим Заявки на участие в открытом конкурсе. Конверты вскрываются и возвращаются участникам открытого конкурса с Заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в Заявке. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе фиксируется в соответствующем акте Конкурсной комиссии.

8. Для проведения открытого конкурса Организатор разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию.

Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- 1) порядок внесения изменений в Конкурсную документацию;
- 2) отказ от проведения открытого конкурса;
- 3) порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации;
- 4) общие требования к участникам открытого конкурса;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в открытом конкурсе;
- 6) срок, порядок подачи и регистрации Заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе;
- 8) порядок рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе;
- 9) критерии оценки Заявок на участие в открытом конкурсе, порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в открытом конкурсе;
- 10) порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление Конкурсной документации в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника, подавшего Заявку на участие в открытом конкурсе, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

9. Любой участник, подавший Заявку на участие в открытом конкурсе, вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации с указанием адреса, по которому должно быть отправлено разъяснение. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника, подавшего Заявку на участие в открытом конкурсе, такое разъяснение должно быть размещено Организатором

открытого конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Участник открытого конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений Конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса.

10. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные Конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Требования, предусмотренные подпунктами 1), 3) и 4) данного пункта настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

11. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

12. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу Заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются Организатором открытого конкурса.

Требования к форме и составу Заявки на участие в открытом конкурсе.

Форма Заявки на участие в открытом конкурсе определена Конкурсной документацией и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения участником открытого конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается участником открытого конкурса в письменной форме.

Документы в составе Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть разделены участником открытого конкурса на следующие тома:

Том 1: документы, подтверждающие правовой статус участника открытого конкурса (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том.

Том 2: документы, позволяющие оценить количество баллов в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие автобусов и позволяющие произвести оценку их технических и конструктивных характеристик. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том, в том числе с конкурсным предложением, заполненным по форме, указанной в Конкурсной документации с использованием критериев оценки.

Документы, подаваемые в составе Заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью генерального директора (директора, иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью участника открытого конкурса.

При этом нотариально должны быть заверены копии следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи Заявки на участие в открытом конкурсе:
  - для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
  - для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) лицензия участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (либо копия, заверенная органом, выдавшим лицензию).

Все страницы каждого тома, начиная с первой, пронумеровываются, помещаются в единый конверт и запечатываются.

Каждый отдельный том Заявки на участие в открытом конкурсе представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника открытого конкурса и подписью уполномоченного лица, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, вся корреспонденция и документация, связанная с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса представляет следующие документы в составе Тома 1:

- 1) опись документов, предоставляемых в составе Тома 1;
- 2) Заявку на участие в открытом конкурсе по форме, установленной Конкурсной документацией;
- 3) анкету участника открытого конкурса, заполненную по форме, установленной Конкурсной документацией;
- 4) копию действующей лицензии участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) нотариально заверенные копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);
- 8) справку, подтверждающую, что участник открытого конкурса не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество участника открытого конкурса не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника открытого конкурса и заверенную круглой печатью;
- 9) справку (оригинал) об отсутствии задолженности по налогам и сборам в государственные внебюджетные фонды на момент публикации извещения о проведении открытого конкурса;
- 10) сведения о кадровых возможностях (по форме установленной Конкурсной документацией);
- 11) копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию должностных лиц и специалистов участника открытого конкурса (заверяются руководителем и печатью участника открытого конкурса);
- 12) копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного



движения, должностным лицом участника открытого конкурса, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения (заверяется руководителем и печатью участника открытого конкурса);

13) сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки автобусов с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов (заверяются руководителем и печатью участника открытого конкурса), в том числе:

- площади под стоянку для хранения автобусов;
- постов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;
- постов чистки и мойки автобусов;
- постов ежедневного технического контроля транспортных средств;
- диспетчерского пункта по организации движения;
- кабинета (кабинетов) предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения.

Участник открытого конкурса представляет следующие документы в составе Тома 2:

1) опись документов, предоставляемых в составе Тома 2;

2) конкурсное предложение, заполненное по форме, установленной Конкурсной документацией с использованием критериев оценки.

13. Прием Заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в течение тридцати дней со дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник открытого конкурса вправе подать в отношении каждого лота одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов.

Участник открытого конкурса не может заявлять на выполнение перевозок по лоту(лотам) автобусы, заявленные ранее по другому(другим) лоту(лотам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава.

Участник открытого конкурса подает Заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса и номер конкурсного лота, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе: на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонска». Лот № \_\_\_\_\_».

Заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные в соответствии с Конкурсной документацией, подаются участниками открытого конкурса в порядке и сроки, указанные в извещении Конкурсной документации.

Каждый конверт с Заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором открытого конкурса в Журнале регистрации Заявок на участие в открытом

конкурсе. Организатор открытого конкурса по требованию участника открытого конкурса, подавшего Заявку на участие в открытом конкурсе, выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.

Прием Заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса).

Заявки на участие в открытом конкурсе до момента окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе, признаются опоздавшими. Конверты с Заявками на участие в открытом конкурсе не рассматриваются и возвращаются участникам открытого конкурса, подавшим такие конверты с Заявками.

Если Заявки на участие в открытом конкурсе были направлены по почте и поступили после окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому подаются Заявки на участие в открытом конкурсе в течение всего срока поступления Заявок на участие в открытом конкурсе, то такие Заявки признаются опоздавшими.

Участник открытого конкурса при отправке Заявки на участие в открытом конкурсе по почте, несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана опоздавшей.

Если конверт с Заявкой на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор открытого конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

### 13.1. Изменение Заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса, подавший Заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить Заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения, внесенные в Заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в открытом конкурсе.

Изменения Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса и регистрационный номер Заявки на участие в открытом конкурсе в следующем порядке: Название открытого конкурса, Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

До момента окончания подачи Заявок на участие в открытом конкурсе, установленного извещением и Конкурсной документацией, изменения Заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса).

Изменения Заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в открытом конкурсе в порядке,

установленном Конкурсной документацией.

После окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе не допускается внесение изменений в Заявки на участие в открытом конкурсе.

Конверты с изменениями Заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в открытом конкурсе.

После вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Конкурсная комиссия устанавливает поданы ли изменения Заявки на участие в открытом конкурсе надлежащим лицом.

Если конверт с изменениями Заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор открытого конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта Организатором открытого конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на почтовом конверте.

### 13.2. Отзыв Заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса, подавший Заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать Заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должны быть указаны наименование открытого конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в открытом конкурсе, дата и время подачи Заявки на участие в открытом конкурсе.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу, указанному в извещении и Конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

Отзывы Заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.

После получения и регистрации уведомления об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе, Организатор открытого конкурса сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в открытом конкурсе, указанный в Заявке и в уведомлении об отзыве. Конверты с Заявками на участие в открытом конкурсе, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, возвращаются участникам открытого конкурса, подавшим такие конверты с Заявками на участие в открытом конкурсе.

В случае соответствия уведомления об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера Заявки на участие в открытом конкурсе, указанного в уведомлении об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе, регистрационному номеру Заявки на участие в открытом конкурсе, указанному в Заявке на участие в открытом конкурсе, Заявка на участие в открытом конкурсе

считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор открытого конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника открытого конкурса, Заявка на участие в открытом конкурсе которого отозвана.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

После окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе отзыв Заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

14. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса), конверты с Заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Организатора открытого конкурса. Состав Конкурсной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены утверждаются приказом Организатора открытого конкурса.

Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

Председатель Конкурсной комиссии включает в состав Конкурсной комиссии преимущественно лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту открытого конкурса.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки Конкурсной документации, Заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников открытого конкурса дополнительным требованиям. Также членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения победителя открытого конкурса, в том числе физические лица, подавшие Заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные Заявки. Кроме того, членами Конкурсной комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники открытого конкурса. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников открытого конкурса либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника открытого конкурса или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника открытого конкурса.

15. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса), Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при

вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в течение одного рабочего дня.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Организатору открытого конкурса до времени вскрытия Заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более Заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки на участие в открытом конкурсе таким участником открытого конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит Заявка на участие в открытом конкурсе, поданная последней.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с Заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна Заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который подана только одна Заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе единственного участника открытого конкурса рассматривается Конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором открытого конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников открытого конкурса, подавших Заявку на участие в открытом конкурсе, требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Срок рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса;

- об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

17. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших Заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого конкурса, подавших Заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявки на участие в открытом конкурсе по лоту (лотам), на который (которые) подана только одна Заявка на участие в открытом конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе единственного участника открытого конкурса, Организатор открытого конкурса объявляет о проведении нового открытого конкурса.

В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника открытого конкурса, подавшего Заявку на участие в открытом конкурсе, такой участник признается единственным участником открытого конкурса. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник открытого конкурса признается единственным участником открытого конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно этого участника, подавшего Заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса, признанного единственным участником открытого конкурса оценивается по критериям, установленным Конкурсной документацией.

Решение Конкурсной комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе участника открытого конкурса оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указываются участники, признанные участниками открытого конкурса, а также участники, которым было отказано в допуске к участию в открытом конкурсе с указанием основания отказа. Протокол рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе и размещается Организатором открытого конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участникам открытого конкурса направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Определение победителя открытого конкурса производится Конкурсной комиссией путем оценки Заявок на участие в открытом конкурсе для определения лучших из предложенных участниками открытого конкурса условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

Срок оценки и сопоставления таких Заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе.

Оценка Заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном Конкурсной документацией, и выбора участника открытого конкурса, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

Критерии оценки Заявок на участие в открытом конкурсе.

Для определения победителя открытого конкурса устанавливаются следующие критерии оценки Заявок на участие в открытом конкурсе:

- критерий № 1 – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

- критерий № 2 – опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- критерий № 3 – влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

- критерий № 4 – максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

19. Оценка критериев, предусмотренных пунктом 18. настоящего

Положения, и сопоставление Заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в соответствии со шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению к настоящему Положению.

20. Каждой Заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

21. В случае если нескольким Заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, Заявка на участие в открытом конкурсе которого подана ранее других Заявок на участие в открытом конкурсе, получивших высшую оценку.

22. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой Заявки или по результатам рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям Конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного Конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

23. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

24. По результатам открытого конкурса победителю открытого конкурса уполномоченным органом выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в открытом конкурсе проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных Заявкой победителя в открытом конкурсе, и указанных в Конкурсной документации, предоставляются Организатору открытого конкурса не позднее десяти дней с даты подведения итогов открытого конкурса.

Действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока их действия не наступят следующие обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;



3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

Количество таких продлений не ограничивается. Продление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

Сведения, указанные на каждой странице свидетельства, карте маршрута, и их приложений, заверяются подписью руководителя уполномоченного органа.

Заполнение свидетельства и карты маршрута осуществляется путем внесения сведений о маршрутах регулярных перевозок в бланк, изготовленный типографическим способом.

25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

Управляющий делами

И.В. Орлова