

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019

№ 1706

г. Волгодонск

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Волгодонска
от 25.10.2016 № 2630

«Об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 28.04.2016 № 33 «Об определении уполномоченного органа на осуществление функций и полномочий, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 25.10.2016 № 2630 «Об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения № 1, № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.10.2016 № 2630 «Об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск» изменение, изложив их в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 23.07.2018 № 1690 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 25.10.2016 № 2630 «Об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству С.А. Вислоушкина.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Проект постановления вносит
заместитель главы Администрации
города Волгодонска по городскому хозяйству

Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 04.07.2019 № 1706

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 25.10.2016 № 2630

Положение

об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы обслуживания населения муниципального образования «Город Волгодонск» пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах муниципального образования «Город Волгодонск».

1.2. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечение реализации на территории муниципального образования «Город Волгодонск» единой транспортной политики за счет применения единых требований к осуществлению регулярных перевозок;

- обеспечение условий для безопасного осуществления регулярных перевозок и повышение качества оказания услуг в сфере регулярных перевозок;

- обеспечение перевозчикам равных возможностей для осуществления ими регулярных перевозок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее уполномоченный орган) осуществляет следующие функции:

- разрабатывает документ планирования регулярных перевозок;

- устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

- формирует и ведет Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Волгодонск»;
- заключает муниципальные контракты на выполнение перевозчиками работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- проводит открытый конкурс на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, по итогам которого заключает договоры, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок;
- оформляет, переоформляет свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок;
- прекращает или приостанавливает действие свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, расторгает договоры;
- осуществляет координацию деятельности перевозчиков при организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Город Волгодонск»;
- осуществляет контроль за выполнением перевозчиками расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- анализирует отчёты перевозчиков об осуществлении регулярных перевозок, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок.

1.5. В целях повышения эффективности принимаемых решений по вопросам перевозок пассажиров, ручной клади и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории города Волгодонска, выработки решений по реформированию рынка перевозок пассажиров, ручной клади и багажа, участия в разработке перспективных планов развития маршрутной сети города Волгодонска, создается городская транспортная комиссия по регулированию пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - транспортная комиссия). Положение о транспортной комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами Администрации города Волгодонска.

2. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам

2.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2.3. Наряду с муниципальными маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.4. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном Положением о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и заключенного договора.

2.5. В соответствии с максимальным количеством транспортных средств, указанных в муниципальном контракте на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, выдает перевозчику на срок действия муниципального контракта либо свидетельства карты маршрута регулярных перевозок, содержащие сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

2.6. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок, разработанного согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7. Уполномоченный орган обязан уведомить о решении об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.8. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся уполномоченным органом в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в порядке, определенном в приложении № 4 к настоящему постановлению.

2.9. Все муниципальные маршруты подразделяются на постоянные и сезонные (временные). Движение транспортных средств общего пользования на постоянных муниципальных маршрутах осуществляется круглогодично, а на сезонных - в течение определенного периода времени (сезона).

2.10. Регулярные перевозки по режимам движения подразделяются:

- перевозки в обычном режиме – движение транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с обязательной остановкой

на всех остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- перевозки в режиме маршрутного такси – движение транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с остановкой на всех остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярных перевозок и с остановками по требованию пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту регулярных перевозок, осуществляемое с использованием транспортных средств категорий М2 и М3, предназначенных для перевозки пассажиров, с габаритной длиной не более 7,5 метра, вместимостью не более 22 места, помимо места водителя. Перевозки организуются с целью предоставления населению транспортных услуг повышенной комфортности за счет: перевозки пассажиров только на местах для сидения; повышенной скорости сообщения по сравнению с перевозками в обычном режиме. Краткое наименование режима движения вносится в указатель маршрута (буквы «МТ»).

2.11. Транспортные средства, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров, ручной клади и багажа в городском сообщении оборудуются средствами спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и работают в системе спутникового мониторинга и диспетчеризации уполномоченного органа.

2.12. Перевозки пассажиров, ручной клади и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписаниям движения, которые разрабатываются уполномоченным органом.

2.13. Уполномоченный орган составляет паспорт маршрута регулярных перевозок на каждый муниципальный маршрут регулярных перевозок и передает заверенную копию перевозчику, а также определяет форму паспорта маршрута, вносит изменения и хранит.

2.14. В состав внешней экипировки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, помимо элементов, установленных действующими нормативными правовыми актами, включаются:

- краткое наименование режима движения (только при осуществлении регулярных перевозок в режиме маршрутного такси);

- информационный указатель «в депо» - в правой нижней части лобового стекла при следовании транспортного средства с маршрута регулярных перевозок, при выполнении движения не по маршруту регулярных перевозок (технического рейса);

- гаражный номер транспортного средства (только для городского электротранспорта).

2.15. В состав внутренней экипировки транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров, помимо элементов, установленных действующими нормативными правовыми актами, включаются:

- перечень категорий граждан, пользующихся правом льготного проезда;

- схема движения;

- перечень остановочных пунктов, включенных в маршрут регулярных перевозок.

2.16. Оплата проезда дает право на одну поездку не далее конечной остановки, определенной маршрутом.

2.17. Оплата проезда подтверждается выдачей пассажиру билета установленного образца.

2.18. Проездные документы для категорий граждан, имеющих право на льготный проезд, не дают право на бесплатный провоз ручной клади, багажа, количество и размер которых превышают установленную норму для бесплатного провоза ручной клади, багажа.

2.19. Наличие у пассажиров билетов контролируется должностными лицами, уполномоченными перевозчиком, а также иными лицами, на которых такой контроль возложен действующими правовыми актами.

2.20. В случае перевозки детей, следующих вместе с пассажиром, должностные лица, уполномоченные перевозчиком, а также иные лица, на которых такой контроль возложен действующими правовыми актами, вправе потребовать от пассажира предъявления документов, подтверждающих возраст ребенка (свидетельство о рождении или паспорт родителей с записью о рождении ребенка).

2.21. В салоне транспорта общего пользования передние 6 мест, обозначенные специальными надписями или символами, предназначаются для инвалидов, лиц престарелого возраста, пассажиров с детьми и беременных женщин. Другие пассажиры, занимающие указанные места, обязаны освободить их для данных лиц.

2.22. Посадка в транспортное средство и высадка пассажиров производится после полной остановки подвижного состава.

2.23. Выход пассажиров из транспортного средства, выполняющего регулярные перевозки на территории города Волгодонска, осуществляется через все двери.

2.24. После выхода пассажиров разрешается вход через все двери кроме передней, через которую производится посадка только пассажиров с детьми дошкольного возраста, беременных женщин, инвалидов, лиц престарелого возраста.

2.25. Перевозчик обязан:

- обеспечить перевозки пассажиров, ручной клади и багажа необходимым количеством подвижного состава на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по графикам, определенным муниципальным контрактом или свидетельством;

- организовать работу диспетчерской службы (диспетчера) в соответствии с режимом, обеспечивающим контроль за работой транспортных средств с момента начала и до окончания времени работы транспортных средств на муниципальном маршруте в соответствии с расписанием;

- незамедлительно предупреждать уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, создающих невозможность перевозки пассажиров в соответствии с расписанием;

- обеспечить соблюдение правил технической эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств, допускать к работе подвижной состав в технически исправном состоянии, отвечающий требованиям нормативно-правовых актов, технических регламентов, государственных стандартов, санитарных и экологических норм и правил, в том числе с исправными сидениями, поручнями, освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона, в летнее время - обеспеченный

естественной вентиляцией через люки крыши и форточки (не менее двух) и (или) исправной принудительной вентиляционной системой либо кондиционерами, с наличием аварийных выходов в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя, с ежедневной мойкой и санитарной обработкой кузова и салона транспортного средства до выпуска транспортного средства на линию, с обеспечением целостности осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, внутренних и наружных кузовных элементов, с наличием на бортах транспортного средства информации о принадлежности подвижного состава перевозчику (логотип или эмблема перевозчика) и соответствием конструкции транспортного средства, установленной заводом-изготовителем;

- обеспечить наличие работающих водителей в количестве, позволяющем выполнять обязательства по обслуживанию маршрута в соответствии с условиями муниципального контракта или свидетельства;

- допускать к работе водителей, которые имеют категорию, квалификацию, стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения и нормам, действующим на автомобильном транспорте;

- обеспечить соблюдение правил прохождения водительским составом медицинского предрейсового и послерейсового осмотров;

- обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение водителями расписания движения транспортных средств, требований безопасности перевозок пассажиров;

- обеспечить соблюдение водителями и другими работниками, задействованными в процессе организации транспортного обслуживания населения, общепринятых норм поведения, а именно, быть вежливыми и доброжелательными к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта;

- соблюдать условия перевозки пассажиров, предусмотренные режимом движения, в котором работает транспортное средство;

- обеспечить нахождение транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров, в ночное время в специально установленных местах;

- оснастить транспортные средства и обеспечить функционирование звукоусиливающего устройства или автоматического громкоговорящего устройства для информирования пассажиров о наименовании остановочных пунктов;

- обеспечить проведение маршрутной стажировки водителей на всех муниципальных маршрутах регулярных перевозок, обслуживаемых перевозчиком, в целях оперативной перестановки транспортных средств с маршрута на маршрут, в рамках обслуживаемых перевозчиком маршрутов;

- предоставлять уполномоченному органу информацию о технических неисправностях транспортных средств, не позволяющих продолжать работу на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

- выполнять требования уполномоченного органа в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и осуществления транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Волгодонск»;

- выполнять указания уполномоченного органа в части оперативного диспетчерского управления движением;

- обеспечить беспрепятственный доступ на территорию перевозчика и в транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, представителям уполномоченного органа, а также доступ к документации и оборудованию для целей осуществления контроля;

- представлять в уполномоченный орган сведения и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

- рассматривать запросы уполномоченного органа и предоставлять информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок;

- предоставлять информацию уполномоченному органу о выходе из строя бортового оборудования контроля работы транспортного средства, для оперативного устранения неисправностей;

- обеспечить в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» беспрепятственное пользование инвалидами услугами транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров;

- в случае наступления дорожно-транспортного происшествия с участием транспортного средства перевозчика, в котором был причинен вред жизни или здоровью человека, незамедлительно информировать уполномоченный орган;

- использовать рекламу внутри и снаружи транспортных средств, работающих на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- письменно в течение 30 дней уведомлять уполномоченный орган об изменении сведений о перевозчике, указанных в конкурсной заявке, лицах, имеющих право действовать от имени перевозчика, предоставлять копии вносимых изменений в учредительные документы и подтверждать полномочия представителей доверенностями.

2.26. Водитель обязан:

- при работе транспортного средства без кондуктора принимать оплату от пассажиров по установленному тарифу и выдавать билеты;

- информировать пассажиров о наименовании каждого остановочного пункта и следующего за ним, передавать иную необходимую информацию с использованием звукоусиливающего устройства или автоматического громкоговорящего устройства;

- предупреждать пассажиров, находящихся в транспортном средстве, об остановочных пунктах, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;

- информировать пассажиров о проведении мероприятий контролирующими должностными лицами в салоне транспортного средства;

- в случае неисправности звукоусиливающего устройства или автоматического громкоговорящего устройства для оповещения об остановочных пунктах, а также при оперативном изменении муниципального маршрута регулярных перевозок доводить соответствующую информацию доступными способами на всем протяжении муниципального маршрута регулярных перевозок;

- не допускать перевозку пассажиров сверх установленных норм вместимости транспортного средства, а также нарушения условий перевозки пассажиров, предусмотренных режимом движения, в котором работает транспортное средство;

- содержать салон автобуса, троллейбуса в надлежащем санитарном и безопасном для пассажиров состоянии (не допускается наличие в салоне запасных частей, колес, ящиков и прочее);

- не допускать использование во время движения телефона, не оборудованного техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;

- не допускать во время движения общение с посторонними лицами;

- передавать забытые пассажирами вещи, документы, ценности в диспетчерскую службу перевозчика или уполномоченного органа;

- соблюдать установленный муниципальный маршрут регулярных перевозок и установленное расписание движения;

- выполнять указания уполномоченного органа в части оперативного диспетчерского управления движением;

- осуществлять движение по муниципальному маршруту регулярных перевозок на технически исправном, экипированном согласно п. 2.14, п. 2.15 настоящего положения транспортном средстве;

- открывать на остановках все двери, отправлять автобус, троллейбус только после окончания выхода и посадки пассажиров и закрытия дверей;

- осуществлять остановку подвижного состава не более 5 сантиметров от бордюра посадочной площадки.

2.27. Водитель (кондуктор) имеет право предупреждать пассажиров, нарушающих порядок проезда и высаживать пассажиров, не реагирующих на предупреждения, а также отказать пассажиру в провозе ручной клади, если ее размещение в транспортном средстве будет препятствовать входу пассажиров и выходу из него.

2.28. Водитель и кондуктор обязаны иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому или полуделовому стилю либо соблюдать введенную униформу, неприемлема одежда спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, спортивные штаны, пляжные тапочки.

2.29. Водителю и кондуктору запрещено курить в салоне и кабине транспортного средства.

2.30. Пассажир обязан:

- производить посадку и выходить из транспортного средства после полной остановки подвижного состава;

- оплатить, не ожидая требования водителя или кондуктора, проезд и провоз ручной клади (багажа) и получить соответствующие билеты;

- предъявить кондуктору (водителю) проездной билет длительного пользования или документ на право льготного проезда в развернутом виде;

- сохранять проездной билет до конца поездки и предъявлять его по первому требованию лиц, производящих контроль;
- освободить салон транспортного средства по прибытии на конечную остановку муниципального маршрута регулярных перевозок;
- при обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, документов, денег и других ценностей сообщить об этом кондуктору, водителю.

2.31. Пассажир имеет право:

- перевозить с собой бесплатно детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения;
- провозить с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, одну пару лыж в чехле, детские санки, детскую коляску;
- перевозить на задних накопительных площадках охотничьих и служебных собак в намордниках при наличии поводка за плату согласно тарифу на перевозку пассажира.

2.32. Пассажиру запрещается:

- провозить огнеопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества, огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы без чехлов или в незавернутом виде;
- провозить предметы и вещи габаритными размерами более 100х50х30 см, длинномерные предметы свыше 190 см (кроме лыж), а также предметы и вещи, загрязняющие подвижной состав или одежду пассажиров;
- провозить животных и птиц (кроме мелких, находящихся в клетках, корзинах);
- проезд в салоне транспортного средства в пачкающей одежде;
- препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки транспортного средства;
- курить в транспортном средстве, открывать окна без разрешения водителя (кондуктора), высовываться из окон, находиться в салоне в нетрезвом состоянии, ставить детей и помещать ручную кладь, багаж на сиденья, приводить в действие механизмы для открывания дверей, кроме необходимости предотвращения несчастных случаев, отвлекать водителя и разговаривать с ним во время движения.

2.33. Ответственность пассажиров:

- безбилетный проезд или неоплаченный провоз ручной клади, багажа, которые по размерам подлежат оплате, влечет наложение штрафа согласно действующему законодательству об административных нарушениях;
- уплаченный пассажиром штраф за безбилетный проезд или неоплаченный провоз ручной клади, багажа, которые по размерам подлежат оплате, не освобождает его от обязанности оплатить стоимость проезда или провоза ручной клади, багажа, которые по размерам подлежат оплате;
- за повреждение автобуса, троллейбуса или их оборудования, а также за умышленное загрязнение виновные несут ответственность в установленном законом порядке.

3. Требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам

3.1. При осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам

перевозчик, осуществляющий регулярные перевозки по муниципальному маршруту, помимо требований, перечисленных в п.2, обязан осуществлять установление тарифа в соответствии с локальным правовым актом перевозчика, в котором должен быть определен порядок формирования тарифа, основания и периодичность его изменения.

4. Организация контроля за осуществлением регулярных перевозок

4.1. Контроль за осуществлением регулярных перевозок пассажиров осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Контроль за осуществлением регулярных перевозок пассажиров предусматривает проведение проверок:

- соблюдения правил перевозки пассажиров и багажа;
- правильности применения тарифов и перевозки льготных категорий граждан, согласно действующим законодательным актам;
- соблюдения установленного порядка оформления путевой и билетно-учетной документации;
- соблюдения требований по внешней и внутренней экипировке и санитарному состоянию подвижного состава;
- наличия и исправного состояния устройств громкоговорящей связи для объявления названия остановочных пунктов;
- соблюдения расписания движения на маршрутах;
- выполнения водителями и кондукторами своих должностных обязанностей;
- обеспечения перевозки пассажиров, ручной клади и багажа необходимым количеством подвижного состава, работы подвижного состава на маршрутах регулярных перевозок по графикам в соответствии с условиями муниципального контракта или свидетельства.

4.3. Учетной единицей времени в работе транспорта является одна минута. Допустимое отступление при контроле соблюдения перевозчиком временных норм составляет не более двух минут, за исключением вынужденных и непредвиденных задержек движения (железнодорожный переезд, ДТП и иные обстоятельства, независящие от воли участников транспортного движения).

4.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и заключен договор, обязаны направлять в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в уполномоченный орган устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Положение

о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - открытый конкурс).

Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

3) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 настоящего Федерального закона, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 настоящего Федерального закона, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Открытый конкурс проводится уполномоченным органом.

3. Открытый конкурс объявляется его Организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1 настоящего Положения.

4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление Конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких Заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом не указанные в пункте 5 настоящего Положения сведения.

6. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Организатором открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи Заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

7. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте Администрации города Волгодонска извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи Заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим Заявки на участие в конкурсе. Конверты вскрываются и возвращаются участникам конкурса с Заявками по адресу, указанному в заявке. Вскрытие конвертов с Заявками фиксируется в соответствующем акте Конкурсной комиссии.

8. Для проведения открытого конкурса Организатор разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию.

Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- порядок внесения изменений в Конкурсную документацию;
- отказ от проведения конкурса;
- порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации;
- общие требования к участникам конкурса;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в конкурсе;
- срок, порядок подачи и регистрации Заявок;
- порядок вскрытия конвертов с Заявками;
- порядок рассмотрения Заявок;
- критерии оценки Заявок. Порядок оценки и сопоставления Заявок;
- порядок выдачи свидетельства и заключения договора об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление Конкурсной документации в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника, подавшего Заявку на участие в конкурсе, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Любой участник, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации с указанием адреса, по которому должно быть отправлено разъяснение. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника, подавшего Заявку на участие в конкурсе, такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Участник вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений Конкурсной документации в отношении одного конкурса.

10. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено

законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 8, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

11. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества.

12. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу Заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются Организатором открытого конкурса.

Требования к форме и составу Заявки.

Форма Заявки на участие в конкурсе определена Конкурсной документацией и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения участником.

Заявка подается участником в письменной форме.

Документы в составе Заявки должны быть разделены участником на следующие тома:

Том 1: документы, подтверждающие правовой статус участника (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том.

Том 2: документы, позволяющие оценить количество баллов в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие автобусов и позволяющие произвести оценку их технических и конструктивных характеристик. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том, в том числе с конкурсным предложением, заполненным по форме указанной в Конкурсной документации с использованием критериев оценки.

Документы, подаваемые в составе Заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью генерального директора (директора, иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью участника.

При этом нотариально должны быть заверены копии следующих документов:

а) учредительные документы;

б) полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки:

для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) лицензия участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (либо копия заверяется органом, выдавшим лицензию).

Все страницы каждого тома, начиная с первой, пронумеровываются, помещаются в единый конверт и запечатываются.

Каждый отдельный том Заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника и подписью уполномоченного лица, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Для участия в конкурсе участник представляет следующие документы в составе Тома 1:

- опись документов, предоставляемых в составе Тома 1;

- заявку на участие в конкурсе по форме установленной Конкурсной документацией;

- анкету участника, заполненную по форме, установленной Конкурсной документацией;

- копию действующей лицензии участника на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе

должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

- справку, подтверждающую, что участник не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество участника не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника и заверенную круглой печатью;

- справку (оригинал) об отсутствии задолженности по налогам и сборам в государственные внебюджетные фонды на момент публикации извещения о проведении конкурса;

- сведения о кадровых возможностях (по форме, установленной Конкурсной документацией);

- копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию должностных лиц и специалистов участника (заверяются руководителем и печатью участника);

- копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом участника, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения (заверяется руководителем и печатью участника);

- сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки автобусов с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов (заверяются руководителем и печатью участника), в том числе:

 - площади под стоянку для хранения автобусов;

 - постов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;

 - постов чистки и мойки автобусов;

 - постов ежедневного технического контроля транспортных средств;

 - диспетчерского пункта по организации движения;

 - кабинета (-ов) предрейсовых медицинских осмотров водителей;

 - класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения.

Участник представляет следующие документы в составе Тома 2:

- опись документов, предоставляемых в составе Тома 2;

- конкурсное предложение, заполненное по форме, по форме установленной Конкурсной документацией с использованием критериев оценки.

13. Прием Заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днём размещения извещения на официальном сайте Администрации города.

Участник вправе подать в отношении каждого лота одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов.

Участник не может заявлять на выполнение перевозок по лоту(-ам) автобусы, заявленные ранее по другому(-им) лоту(-ам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава.

Участник подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса и номер конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе: на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Волгодонска». Лот № _____».

Заявки, оформленные в соответствии с Конкурсной документацией, подаются участниками в порядке и сроки, указанные в извещении Конкурсной документации.

Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса по требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие, выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.

Прием Заявок прекращается в день вскрытия конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

Заявки до момента окончания срока подачи Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими. Конверты с Заявками не рассматриваются и возвращаются участникам конкурса, подавшим такие конверты с Заявками.

Если заявки были направлены по почте и поступили после окончания срока подачи Заявок по адресу, по которому подаются Заявки в течение всего срока поступления Заявок, то такие заявки признаются опоздавшими.

Участник при отправке Заявки по почте, несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана опоздавшей.

Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

13.1. Изменение Заявок

Участник, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса

и регистрационный номер Заявки в следующем порядке: Название конкурса, Регистрационный номер _____.

До момента окончания подачи Заявок, установленного извещением и Конкурсной документацией, изменения Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

Изменения Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.

После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявку.

Конверты с изменениями Заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом.

Если конверт с изменениями Заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на почтовом конверте.

13.2. Отзыв заявок

Участник, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.

Заявки отзываются в следующем порядке:

Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должны быть указаны наименование конкурса, регистрационный номер Заявки, дата и время подачи Заявки.

Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

Уведомление об отзыве Заявки подается по адресу, указанному в извещении и Конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

Отзывы Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.

После получения и регистрации уведомления об отзыве Заявки, Организатор конкурса сравнивает регистрационный номер Заявки, указанный в Заявке и в уведомлении об отзыве. Конверты с Заявками, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, возвращаются участникам, подавшим такие конверты с Заявками.

В случае соответствия уведомления об отзыве Заявки требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера Заявки, указанного в уведомлении об отзыве Заявки, регистрационному номеру Заявки, указанному в Заявке, Заявка считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, Заявка которого отозвана.

Заявки, отозванные до окончания срока подачи Заявок в порядке,

указанном выше, считаются не поданными.

После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

14. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), конверты с Заявками вскрываются Конкурсной Комиссией.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Организатора. Состав Конкурсной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом Организатора.

Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

Председатель комиссии включает в состав комиссии преимущественно лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту конкурса.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям. Также членами комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения победителя конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Кроме того, членами комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников конкурса либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника конкурса или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

15. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), Комиссией вскрываются конверты с Заявками. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками. Уполномоченные представители участников предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в течение одного рабочего дня.

Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Организатору конкурса до времени вскрытия Заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, рассмотрению подлежит Заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника,

конверт, с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе единственного участника рассматривается Комиссией на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

16. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников, подавших Заявку на участие в конкурсе, требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения Заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками.

На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

17. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявки на участие в конкурсе по лоту(-ам), на который(-ые) подана только одна Заявка, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе единственного участника, Организатор конкурса объявляет о проведении нового конкурса.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, такой участник признается

единственным участником конкурса. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник признается единственным участником конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно этого участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в конкурсе участника, признанного единственным участником конкурса оценивается по критериям, установленным конкурсной документацией.

Решение Комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе участника оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, в котором указываются участники, признанные участниками конкурса, а также участники, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием основания отказа. Протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения Заявок на участие в конкурсе и размещается Организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

Участникам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе.

18. Определение победителя конкурса производится Комиссией путем оценки Заявок на участие в конкурсе для определения лучших из предложенных участниками конкурса условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Волгодонске.

Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать десять календарных дней со дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка Заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Волгодонске в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора участника, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

Критерии оценки конкурсных Заявок.

Для определения победителя конкурса устанавливаются следующие критерии оценки Заявок:

критерий № 1 – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

критерий № 2 – опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

критерий № 3 – влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

критерий № 4 – максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

19. Оценка критериев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в соответствии со шкалой для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск» согласно приложению к настоящему Положению.

20. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

21. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

22. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

23. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

24. По результатам открытого конкурса, с победителем конкурса уполномоченным органом заключается согласованный договор и выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута в течение десяти дней со дня

подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой победителя в открытом конкурсе, и указанных в Конкурсной документации, предоставляются Организатору не позднее десяти календарных дней с даты подведения итогов конкурса.

Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока их действия не наступят следующие обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

Количество таких продлений не ограничивается. Продление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

Сведения, указанные на каждой странице свидетельства, карте маршрута, и их приложений, заверяются подписью руководителя уполномоченного органа.

Заполнение свидетельства и карты маршрута осуществляется путем внесения сведений о маршрутах регулярных перевозок в бланк, изготовленный типографическим способом.

25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через двадцать дней со дня проведения открытого конкурса.

Приложение к Положению
о порядке проведения открытого
конкурса на право
осуществления регулярных
перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
нерегулируемым тарифам на
территории муниципального
образования «Город Волгодонск»

Шкала

для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

№ критерия	Описание критерия и методика расчета	Количество баллов
1	2	3
1. Критерий безопасности пассажирских перевозок	<p>количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{\text{бпп}} = K_{\text{дтп}} / K_{\text{тс}},$ <p>где $K_{\text{дтп}}$ – количество дорожно-транспортных происшествий*, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого</p>	

1	2	3
	<p>товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>$K_{тс}$ – среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>В случае, если:</p> <p>$K_{бпп} = 0$</p>	0
	$K_{бпп} = \text{от } 0,01 \text{ до } 0,09$	минус 5
	$K_{бпп} = \text{от } 0,1 \text{ до } 0,24$	минус 10
	$K_{бпп} = \text{от } 0,25 \text{ до } 0,49$	минус 20
	$K_{бпп} = \text{от } 0,5 \text{ до } 1$	минус 30
	$K_{бпп} > 1$	минус 40
<p>* - расчет критерия № 1 перевозчик обязан подтвердить справкой из ГИБДД, подтверждающей наличие (отсутствие) ДТП;</p> <p>Для участников договора простого товарищества или их работников подсчет баллов проводится путем оценки каждого участника договора и выведения среднего балла для всех участников договора простого товарищества.</p>		
2. Критерий опыта пассажирских перевозок	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок (ООРП) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (договоры):</p>	
	$K_{оорп}$ – менее 1 года или без опыта	0
	$K_{оорп}$ – от 1 года до 3 лет	10
	$K_{оорп}$ – от 4 до 5 лет	20
	$K_{оорп}$ – от 6 до 10 лет	30
	$K_{оорп}$ – свыше 11 лет	40
3. Критерий, влияющий на качество перевозок	<p>Критерий по характеристике транспортных средств ($K_{хтс}$) оценивается по следующей шкале:</p> <p>за транспортное средство, имеющее низкий пол и (или) оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, начисляется 10 баллов ($K_{нповп}$);</p> <p>за транспортное средство, оснащенное кондиционером, начисляется 10 баллов ($K_{к}$);</p> <p>за транспортное средство, оснащенное электронным информационным табло, начисляется 10 баллов ($K_{эит}$);</p> <p>за транспортное средство, оснащенное автоматизированной системой оплаты проезда,</p>	

1	2	3
	<p>начисляется 10 баллов ($K_{асоп}$); транспортное средство, оснащенное газомоторным оборудованием, начисляется 10 баллов ($K_{ГМО}$). Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{ХТС} = ((K_{нповп} * 10) + (K_{к} * 10) + (K_{энт} * 10) + (K_{асоп} * 10) + (K_{ГМО} * 10)) / K_{ктспк},$ <p>где $K_{ктспк}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	
<p>4. Критерий максимального срока эксплуатации транспортных средств</p>	<p>максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, оценивается по следующей шкале: $K_{0-2_{мсэТС}}$ – до 2 лет начисляется 50 баллов; $K_{3-5_{мсэТС}}$ – от 3 до 5 лет начисляется 40 баллов; $K_{6-8_{мсэТС}}$ – от 6 до 8 лет начисляется 30 баллов; $K_{9-10_{мсэТС}}$ – от 9 до 10 лет начисляется 20 баллов; $K_{11-13_{мсэТС}}$ – от 11 до 13 лет начисляется 10 баллов; $K_{14-15_{мсэТС}}$ – от 14 до 15 лет начисляется 5 баллов; $K_{15_{мсэТС}}$ – от 15 лет начисляется 0 баллов. Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{мсэТС} = ((K_{0-2} * 50) + (K_{3-5} * 40) + (K_{6-8} * 30) + (K_{9-10} * 20) + (K_{11-13} * 10) + (K_{14-15} * 5)) / K_{ктспк},$ <p>где $K_{ктспк}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	

И.о. управляющего делами
 Администрации города Волгодонска

Н.В. Чуприна